



**EBAZPENA,
LANBIDE-HEZIKETAKO SAILBURUORDEARENA, EUSKAL
AUTONOMIA ERKIDEGOKO LANBIDE-HEZIKETAKO
IKASTETXE BATERATUEN 2017-2018 IKASTURTEKO
ANTOLAMENDUARI BURUZKOA**

Lanbide Heziketako sailburuordearen eskumeneko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuen antolamendu eta funtzionamendurako irizpideak ezartzea da ebazpen honen helburua, betiere ekonomia eta langileen kudeaketan, antolamenduan eta pedagogian duen autonomia betez.

Ebazpen hau aplikatuko da lanbide-heziketako ikaskuntzetan; zehazki, Lanbide Heziketako Sailburuordetzaren eta Heziketa eta Ikaskuntza Zuzendaritzaren menpe dauden ikastetxe publiko bateratuetan garatzen diren jarduera eta zerbitzuetan.

Ikastetxeko zuzendaritzak behar diren neurriak hartuko ditu, ebazpen honen eduki osoa ikastetxeko irakasle guzti-guztiek ezagutzen dutela ziurtatzeko.

Halaber, legez ikastetxeko Ordezkaritza Organo Gorenei (OOG) -aurrerantzean Lanbide Heziketako Ikastetxe Bateratuen Gizarte Kontseilua- aitortzen zaizkien aginpideak eta ebazpen honek azaltzen dituen gaiak kontuan izanik, eskola bakoitzeko zuzendaritza-taldeak ebazpen honen edukiaren berri emango dio aipatutako Gizarte Kontseiluari, 2017-2018 ikasturteko lehen hiruhilekoan egingo den lehenengo bileran.

AURKIBIDEA

SARRERA

I.- IKASTETXEKO JARDUERA PLANIFIKATU ETA ANTOLATZEKO BALIABIDEAK

1.- Jarduera planifikatu eta ebaluatzea

- A).- Proiektu funtzionala eta plan estrategikoa
- B).- Urteko plana eta hobekuntza-plana
- C).- Ikasturte amaierako memoria

2.- Ikastetxe bateratuko urteko planak

- A).- Sailen jarduera-planak
- B).- Irakasleen prestakuntzarako urteko plana
- C).- Lanbide-orientazioko plana

3.- Antolakuntza eta Jarduera Araudia (AJA)

II.- LANBIDE-HEZIKETAKO IKASTETXE BATERATUEN ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDU-ARAU BIDEA

1.- Gobernu-, koordinazio- eta partaidetza-organoak ikastetxe bateratuetan

a).- Gobernu-organoak (zuzendaritza-taldea)

a1).- Pertsona bakarreko organoak

Zuzendaria
Ikasketa-burua
Idazkaria
Administraria

a2).- Zuzendaritza-karguen albokoak

b).- Koordinazio-organoak

Koordinazioko Batzorde Teknikoa
Familia profesionalen eta zeharkakoen sailak
Lanerako Prestakuntza eta Orientabideak Saila (LPO)
Lanbide Informazioko eta Orientazioko Saila

c).- Partaidetza-organoak

Gizarte Kontseilua
Irakasleen klaustroa

2.- Antolamendu-neurriak

2.1.- Irakasleen antolamenduarekin lotutako alderdiak

- 1.- Irakaskuntza-jardueraren antolamendua
- 2.- Ikastetxeko eskola-egutegia
- 3.- Irakasleen lanaldia
- 4.- Zuzendaritza-karguak eta bestelako karguak
- 5.- Zuzendaritza-karguetarako eta bestelako karguetarako ordu-murritzeta
- 6.- Irakasleen bertaratzea

2.1.1.- Funtzionamendu-araubidea

- 1.- Sailak
- 2.- Zaintzak
- 3.- Tutoretzak
- 4.- Hutsegiteen kontrola
- 5.- Familielikiko bilerak
- 6.- Praktiketako unibertsitate-ikasleen tutoretza
- 7.- Enplegurako lanbide-heziketa

2.2. Ikasleen antolamenduarekin lotutako alderdiak

- 1.- Eskola-ordutegia
- 2.- Ikastetxetik kanpoko jarduerak
- 3.- Ikasleen eskubideak eta betebeharrak
- 4.- Ikasleak eskoletara joatea
- 5.- Goi-mailako kiroleko ikasleak eskoletara joatea
- 6.- Ezohiko curriculum-neurriak eskatzea

2.2.1.- Ikasleen ebaluazioarekin lotutako alderdiak

- 1.- Ebaluazio-bilerak
- 2.- Eskolako emaitzak objetiboki baloratuak izateko eskubidea

3.- Hezkuntzari buruzko Estatuaren Lege Organikoak sortutako lanbide-zikloak, lehenengo ikasturte komuna dutenak

4.- Unibertsitaterako sarbide-probak

5.- Proiektu-modulua

III.- IKASTETXEKO ERAIKINEN ETA INSTALAZIOEN ERABILERA URTEKO PLANEAN AURREIKUSITA EZ DAUDEN EKINTZETARAKO

IV.- OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA IKASTETXEETAN

V.- LAN-ARRISKUEN PREBENTZIORAKO ZERBITZUAREN ARAUDIA

SARRERA

Abenduaren 23ko 1558/2005 Errege Dekretuaren helburua lanbide-heziketako ikastetxe bateratuen oinarritzko baldintzak arautzea da, Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren 11. artikuluan ezarritakoa garatuz.

Apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuak, aipatu Errege Dekretuan ezarritakoaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen ditu, eta horiek pertsonen prestakuntza-premia aldakorrei erantzuteko gai diren instituzio gisa ulertzen ditu, eta gai izan behar dute, halaber, hainbat zerbitzu eta jarduera eskaintzeko, hain zuzen ere, zerikusia dutenak prestakuntzarekin, informazio eta orientazioarekin, lan-eskarmentu bidez edo/eta prestakuntza-bide ez formalak medio lortutako lanbide-gaitasunen ebaluazio edo akreditazioekin, eta, oro har, enplegarritasuna eta herritarrek ekiteko eta berritzeko duten gaitasuna hobetzearekin.

Era berean, ikastetxe bateratuek euren inguruko produkzio- eta prestakuntza-sektorea orientatzeko erreferenteak izan nahi dute, lanbide-heziketako eskaintzak egin nahi dituzte, eta eskuragarri dauden giza-baliabideak eta materialak optimizatu nahi dituzte.

Helburu horiek betetzeko, ikastetxe bateratuek antolamendu-mailan autonomia eta malgutasuna izan behar dute, beren prestakuntza-eskaintza programatzean egokitzeko gaitasuna izan behar dute, eta lan-munduan mutazio teknologiko material eta antolakuntzako azkarren ondorioz aldatzen ari diren prestakuntza-beharrizanei prestakuntza-erantzuna emateko gai izan behar dute; halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-agenterik esanguratsuenen partaidetza bermatu behar dute.

Ondorioz, lanbide-heziketako ikastetxe bateratuen ezaugarri bereziak kontuan hartuta, antolamendu, funtzionamendu eta gobernu bereizia eman behar zaizkie, eta, horretarako, berariazko araudia behar dute, funtzionamendu-dinamika propioak gara ditzaten. Hala, beren gobernuarekin eta administrazioarekin lotutako alderdiak zehaztuko dituzte, bai eta ikastetxe horietako berezko prestakuntza-jarduerak modu berezian egiteko aukera emango dieten antolakuntza-mailako alderdiak ere.

I.- IKASTETXEKO JARDUERA PLANIFIKATU ETA ANTOLATZEKO BALIABIDEAK

1.- IKASTETXEKO JARDUERA PLANIFIKATU ETA EBALUATZEA

A).- Proiektu funtzionala eta plan estrategikoa

Apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuan ezarritakoa eta programatutako urteko helburuak betez, ikastetxe bateratuek ekonomia eta langileen kudeaketan, antolamenduan eta pedagogian autonomia dute. Horretarako, zuzendaritza-taldeak, ikastetxe publikoen kasuan, eta ikastetxearen titularrak, ikastetxe pribatuen kasuan, lanbide-heziketako ikastetxe bateratuetako partaidetza- eta gobernu-organoen lankidetzarekin, ikastetxearen proiektu funtzionala gauzatuko dute, beren agintaldiaren hasieran. Proiektu horrek Gizarte Kontseiluaren oniritzia eduki beharko du, eta, bertan, gutxienez aipatu Dekretuaren 11. artikuluan ezarritakoa bete beharko da. Era berean, Barne Araubideko Araudia jasoko da. Horrez gain, bizikidetzeta eta berdintasunerako plana eta aniztasunari arreta emateko plana ere jasoko dira.

Bestalde, plan estrategikoa funtsezko tresna da lanbide-heziketako ikastetxe bateratuen ikuspegia, antolamendua eta planifikazioa ezartzeko orduan. EAEko lanbide-heziketako planean ezarritako gidalerroak kontuan hartu eta garatu behar ditu, eta, horrez gain, *ikastetxearen proiektu linguistikoa* jaso behar du. Bertan, ikaskuntzarekin eta hizkuntzen erabilerarekin lotutako alderdi guztiak planifikatuko dira, ikastetxeak ezarritako erabileraren arabera, dagokion testuinguru linguistikora egokituta. Proiektu hau prestatzeko, kontuan izan behar da hizkuntzak tresnak direla, zein den ikusmolde metodologikoa, eta hizkuntzak osotasunean landu behar direla.

Plan estrategikoa, halaber, ikastetxeko Gizarte Kontseiluak onartu eta berrikusi behar du, dagokion urteko irailaren 30a baino lehen, eta hezkuntzaren gaineko eskumena duen Sailaren esku egongo da, ikastetxean bertan.

Lanbide-heziketako ikastetxe bateratu bakoitzean, plan estrategikoko ekintzen kalitatea bermatzeko asmoz, etengabe hobetzeko sistema bat ezarriko da, proiektu horren helburuei buruzko adierazleak eta kalitate-irizpideak betez. Halaber, ikasle eta erabiltzaileak lan-munduan zein neurritan txertatzen diren eta beren asebetetze-maila zein den ebaluatu beharko da, gutxienez (1558/2005 Errege Dekretua, 9. artikulua). Hori dela eta, ikasturte akademiko bakoitzerako, zuzendaritza-taldeak plana berrikusiko du, eta, hala badagokio, antzemandako hobekuntza-arloak sartuko ditu.

Plan estrategikoa egitean kontuan hartu beharko dira Lanbide Heziketako Sailburuordetzak ezarritako gidalerroak, eta garatu beharreko orientazioak jasoko dira:

- Ikastetxearen proiektu funtzionala. Ikus apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuaren 11. artikulua.
- Ikastetxearen urteko jarduera-plana.
- Kudeaketaren ebaluazioa.

Ebaluazioaren emaitzak eta hobetzeko proposamen egokiak *urte amaierako memorian* jasoko dira.

C).- Urteko plana eta hobekuntza-plana

Urteko plana

Bere *plan estrategikoaren* arabera, ikastetxe bateratuko zuzendaritza-taldeak, ikasturte bakoitzaren hasieran, *ikastetxearen urteko plana* egingo du. Bertan, ikasturte akademiko bakoitzerako lehentasunezko jarduera-lerroak jasoko dira: ikastetxearen eta sail desberdinen planifikazioari, antolamenduari eta funtzionamenduari buruzko alderdiak; proiektuak, curriculumak, arauak, eta adostutako eta onartutako jarduera plan guztiak barne.

Ikastetxearen urteko planak uztailaren 28ko 196/1998 Dekretuan edo hura ordezkatzan duten arauetan ezarritakoaren arabera egindako eta onartutako aurrekontua jasoko du (196/1998 Dekretua, Euskal Eskola Publikoa osatzen duten ikastetxeen ekonomia-finantzazko kudeaketaren erregimena arautzen duena).

Hobekuntza-plana

Urtero, ikastetxe bateratuak, egiten diren kanpo-auditoretzak gorabehera, autoebaluaziorako prozesu bat gauzatuko du. Hala, *urte amaierako memorian* jasoko du ikastetxeko urteko plan hori osatzen duten plan eta proiektu guztietan aurreikusitako helburuak zein neurritan bete diren. Aurreko ikasturteko memorian atera diren ondorioak kontuan hartuta, ikastetxean gauzatzen diren plan eta programak garatzeko helburuak lehenetsi eta, hala badagokio, aldatuko dira. Ondorioz, hainbat *hobekuntza-plan* egingo dira, besteak beste, irakasleen urteko prestakuntza-planen, sailen jarduera-programen, eraginkortasun energetikoko planen, bizikidetza eta berdintasunerako planaren, aniztasunari arreta emateko planaren, eta lanbide-orientaziorako eta tutoretza-ekintzarako planaren ondoriozkoak.

D).- Ikasturte amaierako memoria

Ikasturte amaieran, ikastetxeak *azken memoria* prestatuko du. Bertan, urteko planeko helburuak eta hurrengo ikasturteko urteko planean sartu beharreko hobekuntza-plana zein mailatan bete diren ebaluatuko da. Hori guztia, Gizarte Kontseiluak onartu beharko du, urriaren 31 baino lehen, eta Heziketa eta Ikaskuntza Zuzendaritzaren eta Hezkuntzako

Ikuskaritzaren eskura geratuko da, bi erakundeok hura aztertu eta egokitzen jotzen dutena ebalua dezaten.

Ekainean edo uztaillean, saileko kideek bildu behar dute, ikasturtearen ebaluazioa egiteko, lan-plana eta haren lorpenak aztertzeko, eta hurrengo ikasturterako egin beharreko zuzenketak zehazteko. Saileko burutzek memoria bat idatziko dute, *ikastetxearen urteko memoria* egiteko oinarritzko agiria izango dena.

2.- IKASTETXE BATERATUKO URTEKO PLANAK

A).- Sailen jarduera-plana

Ikasturte bakoitzerako, beren kudeaketa-eremuko urteko planean zehaztutakoaren arabera ezarriko dituzte lehentasunezko jarduera-lerroak (planifikazioa, antolamendua eta funtzionamendua):

- Testuinguruan kokatzea
- Prestakuntza-jarduerak, proiektuak eta garatu beharreko beste jarduerak batzuk
- Jarraipen-adierazleak eta helburuak, hartzaileak, kudeaketa-prozedurak, aurreikusitako giza baliabideak eta bitarteko materialak
- Aurreikusitako jarduerak eta esperotako eragina

B).- Irakasleen prestakuntzarako urteko plana

Aztertu dira irakasleen prestakuntza-beharrizanak, Lanbide Heziketako Sailburuordetzan zehaztutako lerro estrategikoak, eta hobekuntza-planean antzemandako eta ikasturte amaierako memorian jasotako hobekuntza-arloak, eta, hori guztia kontuan hartuta, zuzendaritza-taldeak, kudeaketa-eremu ezberdinak osatzen dituzten arduradun kudeatzaileekin batera, ikastetxeko langileek egin behar duten prestakuntza zehaztuko dute, beren urteko planean. Nolanahi ere, ikastetxeek berrikuntza teknologikoaren gaineko prestakuntza-prozesuak jorratu beharko dituzte, baita garapen teknologikorako eta ikaskuntza-teknologia berriak garatzeko prozesuak ere, Lanbide Heziketako Sailburuordetzak bultzatuta; hala, ikastetxe bateratuak berak edo ikastetxeko irakasleek testuinguru berritzailea sortuko dute.

2016-2017 ikasturtean, lanbide-heziketako ikastetxeetako irakasle guztiek astean ordubete izango dute, irakasleen prestakuntza-proiektuak garatzeko.

Lanbide-heziketaren eremuko prestakuntza/berrikuntza-proiektuak Lanbide Heziketako Sailburuordetzaren gidalerro egokietan xedatutakoaren arabera planteatuko dira.

Unean-unean antzemandako beharrianekin lotuko dira irakasleen prestakuntza-jarduerak. Prestakuntza-plana eratuko dute ekintzok, eta ikastetxearen urteko planean jasoko dira.

Ikastetxeko zuzendaritza-taldeak ezarriko du prestakuntza-orduen planifikazioa, eta planifikazio hori ondore guztiekin bete beharko da.

C).- Lanbide-orientazioko plana

Lanbide-orientazioko plana, ikastetxearen plan estrategikoaren barruan, lanbide-orientazioko eta informazioko eta babes eta jarraipeneko ekintzen multzoa antolatzen duen egitura da, bai banako-mailan, bai talde-mailan. Ekintza horiek hasierako lanbide-heziketa ikasten duten pertsonen nahiz laneratzeko edo berriz laneratzeko berezko ikaskuntzak egiten dituzten pertsonen edo lan-esperientzien bidez edo ikaskuntza ez formalen bidez eskuratutako eskumenak ebaluatu nahi dituzten pertsonen edo bere kualifikazioa hobetzeko interesa duen edozein pertsonari zuzenduko zaizkie.

Ikasturte bakoitzerako, Lanbide Informazioko eta Orientazioko Sailaren arduradun kudeatzaileak planaren lehentasunezko jarduera-lerroak ezarriko ditu:

- Helburuak (lanbide-heziketa, babesa eta jarraipena), hartzaileen beharrianen arabera jorratuko direnak.
- Ikastetxe arduradunen eremu, programa eta profesionalei dagozkien ekintzak.
- Ekintza horiek ikasturtean zehar egiteko plangintza.
- Jarraipenaren helburuak eta adierazleak, pertsona hartzaileak.
- Aurreikusitako jarduerak eta esperotako eragina.

3.- ANTOLAKUNTZA ETA JARDUERA ARAUDIA (AJA)

Agiri honetan honakoak jaso beharko dira, gutxienez:

- Ikastetxearen antolamendu-egituraren eta bere funtzionamenduaren definizioa.
- Hezkuntza-komunitateko kideen arteko bizikidetza eta elkarrekiko errespetua eta egoitzaren zein instalazioen erabilpen egokia bermatuko duten arauak.
- Ebaluazioen gaineko erreklamazioak egiteko araubidea.

I.- LANBIDE-HEZIKETAKO IKASTETXE BATERATUEN ANTOLAMENDUA ETA FUNTZIONAMENDU-ARAU BIDEA

1.- GOBERNU-, KOORDINAZIO- ETA PARTAIDETZA-ORGANOAK IKASTETXE BATERATUETAN

Lanbide-heziketako ikastetxe bateratuek, dagozkien funtzioak garatu eta helburuak betearazteko, gobernu-, koordinazio- eta partaidetza-organoak edukiko dituzte, Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuaren 14. artikuluan ezarritakoaren arabera.

a).- Gobernu-organoak

a.1) Pertsona bakarreko organoak

Hona hemen pertsona bakarreko gobernu-organoak: zuzendaria, ikasketa-burua, idazkaria edo administraria. Lanbide Heziketako sailburuordeak izendatuko ditu horiek guztiak.

Kargu horietako bakoitzak garatu beharreko funtzioak Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuaren 18, 19, 20 eta 21. artikuluetan (hurrenez hurren) deskribatutakoak izango dira. Ikastetxeko zuzendaritza-taldea osatzen dute.

a.2) Zuzendaritza-karguen albokoak

Lanbide Heziketako sailburuordeak, ikastetxe bateratuko zuzendariak proposatuta, ikastetxe bakoitzeko zuzendaritza-karguetako albokoak izendatuko ditu. Kide horien kopurua ebazpen honen 2.5.b atalean adierazten diren irizpideei jarraikiz zehaztuko da.

b).- Koordinazio-organoak

b.1).- Koordinazioko Batzorde Teknikoa zuzendaritza-taldeak eta ikastetxearen sailtako buruek osatuko dute. Batzorde honetara klaustroko edozein kide joan ahal izango da (hitzarekin, baina botorik gabe), ikastetxeko zuzendariak horretarako deia egiten badio, eta, betiere, eztabaidatuko diren gaiek hala eskatzen badute.

b.2).- Familia profesional bakoitzeko sail zehatzak, Lanerako Prestakuntza eta Orientabideak Saila (LPO) eta koordinazio-funtzioak esleituta dituzten beste zeharkako sail batzuk. Beren jarduera-eremuarekin lotutako funtzioak garatzen dituzten ikastetxeko profesionalak izango dira buruak, ikastetxeko zuzendariak izendatuta, hura osatzen duten kide guztien esana entzun ondoren. Ikastetxeak eskaintzen dituen zerbitzuak kudeatzeko eta koordinatzeko ardura izango dute.

b.3).- Lanbide Informazioko eta Orientazioko Saila.

Lanbide Informazioko eta Orientazioko Saila, ikastetxeko zuzendaritzak izendatutako saileko buruaren gidaritzapean, huraosatzen duten kideen esana entzun ondoren. Honakoak kudeatzeko ardura izango du:

- Ikastetxeko lanbide-orientazioko planaren proposamena egitea, zuzendaritza-taldeak onar dezan.
- Zerbitzu hauen hartzaileak beren ikasketetan, prestakuntzan, eta lehen lana aurkitzean, lanbidean aurrera egitean edo gizartean zein bide hartu nahi duten erabakitzean protagonista direla sustatzea.
- Eskumen profesionala ebaluatu eta egiaztatzeko prozedurako orientazio, informazio, inskripzio, aholkularitza eta ebaluaziorako lanak koordinatzea.
- Pertsona interesdunei parte hartzeko erraztasunak emango dizkieten ordutegiak ezartzea, ikastetxeko [eskaintzekin](#) lotuta.
- Ikastetxetik, eta inguruko beste agente batzuekin lankidetzan, kultura ekintzailea bultzatzeko eta enpresa-ekimena babesteko egiten diren ekimen guztiak sustatzea, batez ere ikastetxeko ikasleen eta ikasle ohien artean, baina baita administrazio eta zerbitzuetako langileei eta irakasleei dagokienez ere.

Lanbide-heziketako ikastetxe bateratuek, beren zerbitzuak antolatu, koordinatu eta emateko autonomiaz baliatuz, Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) aurreikusita dituzten adina sail ezarri ahalko dituzte. Hala ere, saileko buruen ordainsarien eta izendapen administratiboaren ondoreetarako, honako sailak soilik eratzeko eskubidea izango dute:

Lanbide Informazioko eta Orientazioko Saila, familia profesional bakoitzeko sail zehatzak - familia horretako heziketa-zikloi eta moduluei dagozkien espezialitateetako irakasleek osatuta-, Lanerako Prestakuntza eta Orientabideak Saila (LPO), eta zeharkako beste sail batzuk.

Lanbide-heziketako ikastetxe bateratuetako sailen kopuru osoak ezingo du inola ere gainditu taula honetan zerrendatutako gehieneko sail-kopuruaren eta irakasleen arteko harremana:

IKASTETXEKO IRAKASLE-KOPURUA	GEHIENEO SAIL-KOPURUA
13 irakasle baino gutxiago	3
13 eta 16 irakasle bitartean	4
17 eta 20 irakasle bitartean	5
21 eta 24 irakasle bitartean	6
25 eta 28 irakasle bitartean	7
29 eta 32 irakasle bitartean	8
33 eta 36 irakasle bitartean	9
37 eta 40 irakasle bitartean	10
41 eta 45 irakasle bitartean	11
46 eta 50 irakasle bitartean	12
51 eta 55 irakasle bitartean	13
56 eta 60 irakasle bitartean	14
61 eta 65 irakasle bitartean	15
66 eta 70 irakasle bitartean	16
71 eta 80 irakasle bitartean	17
81 eta 90 irakasle bitartean	18
91 eta 100 irakasle bitartean	19
100 irakasle baino gehiago	20

c).- Partaidetza-organoak

Hona hemen partaidetza-organoak: Gizarte Kontseilua eta irakasleen klaustroa. Organo horien funtzioak apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuan datoz, zehazki, 23 eta 24. artikuluetan, hurrenez hurren.

2.- ANTOLAMENDU-NEURRIAK

2.1.- Irakasleen antolamenduarekin lotutako alderdiak

1/1993 Legeak, Euskal Eskola Publikoari buruzkoak, 36.f) artikuluan xedatzen duenez, “zuzendaritza-taldearen egitekoa da irakasle-taldeak antolatzea eta irakasleak beren jardueretara edo beste batzuetara atxikitzeko irizpideak erabakitzea ikasturte bakoitzaren hasieran”. Horretarako, irakasgaiari buruzko arauak hartu behar ditu kontuan.

Era berean, zuzendaritza-taldeari dagokio hezkuntza kudeatzeko lanak eta ordu-kreditua banatzea ikastetxearen urteko planeko proiektuen arduradunen artean.

1.- Irakaskuntza-jardueraren antolamendua

a).- Gai eta zereginen espezialitateetako banaketa

Berariaz zenbatuko dira espezialitateetako bakoitzari dagozkion arduraldi-orduak eta modulu profesional guztietako ordu guztiak, bai hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako ikaskuntzetan, bai enplegurako lanbide-heziketan, bai eta lantokiko prestakuntza (LP) eta ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa duala koordinatzeko lanetan ere, ikastetxe bateratu bati dagozkion funtzioei erantzun ahal izateko (Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuaren 6. artikulua), eta irakasleei esleituko zaizkie, azaroaren 8ko 1834/2008 Errege Dekretuan eta emandako irakaskuntzak arautzen dituzten oinarritzko arauetan ezarritako irizpideen arabera.

Irakasle guztiek osatu beharko dute beren ordutegia, beren espezialitateari edo/eta sailari esleitutako moduluetan eta beste zeregin batzuetan orduak sartuz.

Espezialitate bateko irakasleek ezin badute beren ordutegia beren espezialitateko edo/eta saileko berezko moduluekin edo beste arduraldi-ordu batzuekin osatu, orduak osatuta ez daukan pertsona horri ikastetxeko zuzendaritzak esleituko dizkio beste espezialitate batzuetatik sobratzen diren orduak, betiere interesdunak esleitzen zaion zeregin edo irakaskuntza hori garatzeko eskumena baldin badauka. Aipatutako kasuan, ikastetxeko zuzendariak erabaki beharko ditu irakasle bakoitzari esleituko dizkion gaiak, taldeak edo zereginak, bere ordutegia osatu dezan. Espezialitateari esleitu gabeko irakaskuntzak emateko, ikastetxe pribatuetako irakasleei eskatzen zaizkien baldintzak betetzeko eskatuko da.

Bestalde, ikasleen eskubidea errespetatzeko koherentzia didaktiko ahalik eta handiena bilatzeko oinarritzko irizpidea zaindu beharko da, bai hezkuntza-sistemako lanbide-heziketarako, bai eskatutako prestakuntzak, eskainitako prestakuntzak eta ikas-ekinezko araubideko prestakuntza dualakosatzen duten prestakuntza-ekimenerako, kalitatezko irakaskuntza jaso dezaten, eta irakasleen profila egokia izan dadin proiektuekin, ikastetxeko zerbitzuekin edo beste jarduera batzuekin lotutako zereginei erantzuteko.

Orokorrean, euskarazko lerroak dituzten ikastetxeetan, 2. hizkuntza-eskakizuna behar duten lanpostuetako irakasleek ezingo dute eman gaztelaniazko eskolarik, baldin eta beren espezialitateko euskarazko ordu guztiak beteta ez badaude. Hala ere, ikastetxeak beharrik badu, IRALE programaren bidez edo Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak diruz lagundutako beste ikastaroren baten bidez 2. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu duten irakasleek euskarazko eskolak eman ditzakete, haien lanpostuaren hizkuntza-eskakizuna 1.a izanda ere.

Enplegurako lanbide-heziketako ekimenen, berrikuntza-proiektuen, ikas-ekinezko lanbide-heziketa dualaren kudeaketaren, Lanbide Informazioko eta Orientazioko zerbitzuaren,

eskumenak ebaluatu eta aitortzeko prozeduraren, eta kritikotzat jotzen diren bestelakoen zereginak, ahal dela, ikastetxearen barruan egonkortasuna edo/eta behin betiko xedea duten irakasleei esleituko zaizkie.

Saileko bertako irakasleek eta beste sail batzuetako irakasleek -ordutegi osoa ez dutenek- eman ezin dituzten irakaskuntza-orduekin eratuko dira ikasturte hasierako esleipen-prozesuan eskainiko diren lanpostuak. Lanpostuak eratzeko, ahalik eta koherentzia didaktikorik handiena lortzea izan behar da helburu: espezialitate ezberdinetako ahalik eta irakasgai gutxien ematea, irakasgaietako curriculumak hurbil egotea, irakasgai batean baino gehiagotan oso espezializazio-maila handia behar ez izatea...

b).- Taldeen esleipena

Zuzendaritza-taldeak irakasle-taldeak antolatu behar ditu, eta irakasleak beren jarduerari atxikitzeko irizpideak erabaki, ikasturte bakoitzaren hasieran, urteko plana betetzen duela eta araudiak irakasleei egokitzen dizkien espezialitateak errespetatzen dituela bermatuta, eta aurreko atalean xedatutako irizpideei jarraituta.

Taldeak esleitzean, prestakuntzaren kalitatea bilatu eta oreka lortzeko irizpideak bete beharko dira.

Bigarren-hezkuntzako irakasleak eta lanbide-heziketako teknikariak lanbide-zikloetako talde ezberdinetan esleitzean, zuzendaritza-taldeak irizpideak ezarri ez dituenean edo espezialitate bereko irakasleen artean gaiak edo taldeak banatzeko adostasunik ez dagoenean, honako lehentasun-irizpide hauei jarraikiz antolatuko dira:

1. Ikastetxean behin betiko lanpostua duten irakasleak, direla karrerako funtzionarioak, direla lan-kontratu mugagabeko irakasleak. Urriaren 10eko 198/2006 Dekretuaren hirugarren artikuluari jarraikiz aldatutako apirilaren 16ko 86/2002 Dekretuaren 16. artikuluan zehaztutako baremoaren arabera ordenatuko dira. Lan-kontratudun langileei baremo hori aplikatzean, lan-kontratu mugagabea duten langileen izaera karrerako funtzionarioaren izaeraren parekoa izango da.
2. Ikastetxean behin betiko lanpostua ez duten karrerako irakasle funtzionarioak eta lan-kontratu mugagabedunak, zerbitzu-eginkizunetan edo behin-behineko lanpostu batean daudenak. Irakasle horiek aurreko taldean bezala ordenatu behar dira.
- 3.- Bitarteko irakasleak eta lan-kontratu mugagabea ez dutenak. Ikastetxean zerbitzu egindako denboraren arabera ordenatu behar dira.

Irakasleak sailkapen horren arabera ordenatuta, irakasle bakoitzak talde bat aukeratu behar du txanda bakoitzean, kontuan izanik hari eskolak emateko gaitasunik duen bere espezialitate eta tituluaren eta egiaztatutako hizkuntza-eskakizunaren arabera.

Aukera egitean sailen bateko irakasleren bat falta bada, ikasketa-buruak aukeratu beharko du, haren izenean.

c).- Irakasleen ordutegia osatzeko modua

Hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako irakaskuntza-taldeak nahiz eskaintako prestakuntzak, eskatutako prestakuntzak eta ikas-ekinezko prestakuntzak osatzen duten prestakuntzako ekimen-taldeak esleitutakoan, bai eta beste zeregin eta zerbitzu batzuetan emandako orduak ere, ikasketa-buruak prestatuko dituen irakasleen ordutegiak, ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) jasota egon beharko diren irizpideen arabera.

Ordutegiak finkatzeko, ahal den neurrian, aipatutako irizpideen kontra egin gabe betiere, ikasketa-buruak bereziki kontuan hartu behar du ea irakasleek txanda ezberdinetan (goizez, arratsaldez edo gauez) edo ikastetxe edo/eta eraikin ezberdinetan eman behar dituzten eskolak, halako egoerek irakasleei ahalik eta eragozpen gutxien sorrarazteko.

Nolanahi ere, ikastetxeko antolamendu-beharrizanak lehenetsiko dira beti, irakasleen ordutegiak prestatzeko orduan.

d).- Ikastetxeko ordutegia onartzea eta argitara ematea

Ikasketa-burutzak prestatutako eta zuzendaritzak behin-behinean onartutako ordutegia bete behar dute, nahitaez, irakasleek. Ikastetxean bertan konpondu ezin den aldaketarik badago, Hezkuntzako Ikuskaritzak txostena eman behar du lehenik, eta Hezkuntzako lurralde-ordezkariek ebazpena ondoren.

Irakasleen ordutegiak agerian egon behar du beti, irakasle-gelako eta ikasketa-buruaren bulegoko iragarki-tauletan eta ikastetxeko estamentu guztientzat ikusgai dagoen beste leku batean. Halaber, zuzendaritzako kide bakoitza ikastetxean egongo den ordutegia jarri beharko da.

Informazio hori guztia ikastetxeko Gizarte Kontseiluaren eskura egon behar da, eta datu pertsonalak babesteko araudiarekin bat etorri.

2.- Ikastetxeko eskola-ordutegia

Ikastetxeek, beren autonomiaz baliatuz, beren eskola-jarduerak antolatu eta planifikatzen dituzte. Denborak ezartzeko, ikasturte bakoitzeko eskola-egutegi bat finkatu beharra dago.

Egutegi hori kasuan kasuko lurralde ordezkarietzako pertsona arduradunek onartu beharko dute, ikasturte bakoitzean ikastetxeen eskola-egutegia egiteko kontuan hartu behar diren oinarritzko alderdiak ezartzen dituen arau zehatzaren arabera.

3.- Irakasleen lanaldia

a).- Urteko lanaldia

Lanaldi-motak eta egutegia gorabehera, langileen arduraldia 1.462 ordukoa izango da. Ebazpen honek arautzen ditu asteko lanaldia, haren banaketa curriculuma betetzeko orduetan, ordutegi osagarria, eta irakasleek ikastetxean eman beharreko orduak.

Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakasle funtzionarioen lanbaldintzak arautzen dituen akordioa onartzen duen uztailaren 6ko 185/2010 Dekretuaren 34. artikuluan adierazitakoaren arabera, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onesten duen urriaren 30eko 5/2010 Legegintzako Errege Dekretuaren 50. artikuluari jarraikiz, irakaskuntzako funtzionarioek urte natural bakoitzean hogeita bi egun balioduneko oporrak gozatzeko eskubidea izango dute, edo, urtean zerbitzuan ematen duten denbora baxuagoa bada, proportzionalki egokituko litzaizkiekeen egunak. Horren ondorioetarako, larunbata ez da egun balioduntzat joko.

Oporraldi hori abuztuan izango da urtero, eta inoiz ez da iraileko egunik hartuko.

Oporraldia eten egin daiteke gaixotaldi edo istripuren bat izanez gero. Horrelako gorabeherak desagertu eta medikuak alta emandakoan, interesdunek oporraldiarekin jarraitzeko aukera izango dute. Irakasleek aldi bakarrean hartu beharko dituzte hartu gabeko oporrak; ahal dela, eskola-ordurik ez dagoenean.

b).- Asteko lanaldia

b.1) Arduraldi arrunta duten irakasleak

Irakasleek ikastetxean izango duten arduraldi arrunta astean 30 ordukoa izango da. Horietatik **astean 23 ordu egon beharko dira ikastetxean**, besteak beste honako zereginak gauzatzeko: beren espezialitateari dagokion curriculum, tutoretza, hezkuntza-errefortzua, ikastetxeko planifikazioan aurreikusi diren eta ikasleen partaidetza duten proiektuetako jarduerak, zaintza-lanak, ikasleen gurasoen arreta, taldeko ikasleekiko tutoretza zuzenaz besteko tutoretza-lanak, sail didaktikoaren bilerak eta koordinazioko beste bilera batzuk, prestakuntza-jarduerak, eta ikastetxeko Proiektu Funtzionala garatzen laguntzen duen jarduera oro.

Zuzenean ikastetxeari eman behar dizkioten gainerako 7 orduak hilabeteka zenbatu behar dira, eta erabili behar dira sailaren jarduera areagotzeko, kide anitzeko organoen bilerak egiteko, ebaluazio-batzordeen bilerak egiteko, ikastetxea planifikatu eta antolatuko duten tresnak prestatzeko, taldeko eta mailako irakasleak koordinatzeko bilerak egiteko, Hizkuntza Normalkuntzarako Batzordearen lanak egiteko eta jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiteko. Ikastetxeari eman behar dizkioten ordu horien barruan,

zuzendaritza-taldeak erabaki dezake ordu horietako batzuetan irakasle guztiek aldi berean egon behar izatea ikastetxean, denen artean egin beharreko koordinazio-lanak egiteko. Irakasle guztiek aldi berean ikastetxean egoteko tarte horiek ikasturte hasieran erabaki behar ditu zuzendaritzak, eta denbora hilabeteka edo asteka ezarri ahal izango da.

Testuinguru horretan, lanbide-heziketako ikastetxe bateratuen kasuan, jarduera osagarriak izango dira ikastetxeak abenduaren 23ko 1558/2005 Errege Dekretuan eta Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretu korrelatiboan esleitzen dituen helburuak, xedeak eta funtzioak betetzeko garatuko dituen horiek guztiak.

Heziketa-zikloen segida modular egoki eta koherentea ezartzearen, ikasturteko aldi jakin batzuetan asteko 25 eskola-ordu ere izan ditzakete modulu horiek ematen dituzten irakasleek, betiere daukaten arduraldi-motatik ondorioztatzen den urteko eskola-orduen guztizko kopurua hartuta erreferentziazat.

Irakasleen irakaskuntza-arduraldiko orduen kopurua txikiagoa bada oro har xedatutakoa baino, dena delakoagatik, zuzendariak beren ordutegia handitu beharko die, ikastetxean eman beharreko 23 orduak kasu guztietan osatu arte.

Irakasleen koordinazioa, lankidetzak eta prestakuntza errazte aldera, gomendatzen da irakasle guztien asteko arduraldia eta ikastetxean egon beharreko orduak denbora-tarte berean izatea, hezkuntza-komunitateak berak onartutako proiektu eta zerbitzuen ondoriozko salbuespenak salbuespen.

b.2).- Lanaldi murriztua duten irakasleak

Lanaldi-murrizketa lana eta familia-bizitza bateratze aldera eskatzen denean, ikastetxeetako zuzendariak ahal duten guztia egingo dute interesdunaren ordutegia eskaera horren arabera izan dadin.

Lanaldiaren erdia murriztea.

Lanaldi erdia duten bigarren hezkuntzako irakasleek astean 15 orduko lanaldia edukiko dute, eta horietako 11 ikastetxean egon beharko dute. Ikastetxean eman behar dituzten orduak, asteko lanaldia osatzeko gainerako 4 orduak eta ikastetxean zuzenean eman behar ez dituzten gainerako orduak 2.3.3.a atalean aipatutako zereginak betetzeko izango dira.

Lanaldiaren herena murriztea.

Lanaldiaren heren bateko murrizketa duten bigarren hezkuntzako irakasleek astean 20 orduko lanaldia edukiko dute, eta horietako 15 ikastetxean egon beharko dute. Ikastetxean eman behar dituzten orduak, asteko lanaldia osatzeko gainerako 5 orduak eta ikastetxean zuzenean eman behar ez dituzten gainerako orduak 2.3.3.a atalean aipatutako zereginak betetzeko izango dira.

Lanaldiaren seirena murriztea.

Lanaldiaren seiren bateko murrizketa duten bigarren hezkuntzako irakasleek astean 25 orduko lanaldia edukiko dute, eta horietako 19 ikastetxean egon beharko dute. Ikastetxean eman behar dituzten orduak, asteko lanaldia osatzeko gainerako 6 orduak eta ikastetxean zuzenean eman behar ez dituzten gainerako orduak 2.3.3.a atalean aipatutako zereginak betetzeko izango dira.

d).- Ordutegi malgua duten irakasleak

Sei urtetik beherako seme-alabak edukitzeagatik ordutegi osagarriaren barruan malgutasuna eskatzen duten irakasleei horretarako baimena eman ahalko zaie, betiere zerbitzuaren beharrezanek hala ahalbidetzen badute eta klaustroaren bileretara eta ebaluazio-bileretara bertaratzen direla bermatuta geratzen bada. Edonola ere, neurri horrek ez du eragingo ikastetxean nahitaez eman behar dituzten orduak murrizterik.

Eskaria ikastetxeko zuzendariari bidali beharko zaio. Horretarako, 2016/2017 ikasturtea hasi aurretik, aurrerapen nahikoarekin igorriko da eskaria, ikastetxeko ordutegia era egokian planifikatu ahal izateko.

e).- Gaixotasun kronikoa duten senideez arduratzeko baimena duten irakasleak

2. mailara arteko senide batez arduratzeko baimena duten irakasleek, indarrean dagoen akordio arautzailean ezarritakoari jarraikiz, 50 ordura bitarte izango dute ikasturteko.

Baimena erabiltzeko, ikastetxeko zuzendaritzarekin koordinatu beharko dute, eskatzaileak ematen duen zerbitzua benetan ematen dela ziurtatzeko. Alde horretatik, eskatzaileak ematen duen zerbitzua emateko, hezkuntzaren eta antolakuntzaren koherentzia bermatu behar da.

Eskatzailea eta ikastetxeko zuzendaritza-taldea ez badira ados jartzen baimena erabiltzeko moduan, eta interesduna ez badator bat zuzendaritzaren erabakiarekin, interesdunak erreklamazio bat aurkeztu ahalko du Hezkuntzako lurralde-ordezkararen aurrean, hark ebaz dezan –horretarako, Hezkuntzako Ikuskaritzak txostena egin behar du–.

f).- Osasun-arazoaren ondorioz lanaldiaren heren bateko murrizketa duten irakasleak

Beren irakaskuntza-lanaldiaren heren bateko murrizketa badute osasun-arazo larriak direla-eta, irakasleek astean 6 ordu murriztu ahalko dute zuzeneko irakaslan. Hala ere, horrek ez du esan nahi ikastetxean ordu gutxiago egon behar dutenik.

Ikastetxeari laguntzeko erabili behar dituzte irakaslanari kendutako orduak: praktikak egiten ari diren ikasleen tutoretza-lana egiteko –praktikak master-tituluaeren barrukoak badira, aukera dute egin ala ez hautatzeko–, liburutegia zaintzeko, jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak antolatzen laguntzeko, zaintzak egiteko eta ikastetxeko zuzendaritza-

taldeak agintzen dizkien antzeko beste lan batzuk egiteko. Irakasleen ordutegian adierazi behar dira horrelakoetan ematen dituzten orduak.

g).- Araudi orokorraren salbuespenak

Zuzendaritza-karguak dituzten irakasleek, ordutegian irakaskuntza zuzeneko orduak dituztenek, zaintza-orduen ordeztan betetzen duten karguari dagozkion arreta-orduak bete ahalko dituzte, betiere posible bada eta zikloko familia profesionaleko edo zeharkako sail zehatzeko zaintza-ordu guztiak behar bezala estalita badaude.

Ziklo baten familia profesionaleko edo zeharkako sail zehatz bateko irakasleek beste sail bateko irakasgaiak ematen badituzte, zuzendaritzak baimena eman ahalko die zaintza-ordu bat kentzeko eta beste sailaren bilera bat egiteko ordu horretan.

Irakasleren baten asteko eskola-orduen kopurua handiagoa bada oro har xedatutakoa baino, zaintza-orduak kendu beharko zaizkio soberako orduak konpentsatzeko.

Zuzendaritzak aukera izango du irakasleei jarduera bereziak egitea ezartzeko, zaintza-orduak egin ordeztan, baldin eta horretarako biderik badago eta zaintza-ordu guztiak behar bezala estalita badaude.

Irakasle batek tutoretza bat eta beste kargu bat hartu baditu bere gain zerbitzu-beharrak direla eta, zaintza-orduak ordezkatu beharko dituzte beste karguan aritzeko orduak, betiere baldin eta horretarako biderik badago eta zaintza-ordu guztiak behar bezala estalita badaude.

Zaintza-orduen inguruan aurreko paragrafoetan araututako salbuespenak ezin baimenduzkoak izango dira, baldin eta baimenak badakar beste irakasleren batek astean zaintza-ordu gehiago egin behar izatea dagozkionak baino.

Irakasleek ikastetxean egon behar duten bitartean, irakasle batek gutxienez zaintza egin behar du ikastetxean. Horretarako, zuzendaritzak irakasleen zaintza-orduen kopurua handitu ahalko du, beharrezkoa bada. Era berean, zaintzetan arreta berezia jarri behar denean ere handitu dezake ikastetxeko zuzendaritzak irakasleen zaintza-orduen kopurua, behar adina.

Irakasle batek ez badu osatzen gutxienezko eskola-orduen kopurua eta beste ikastetxe batean osatu behar badu, egoera hori kontuan izan behar da ordutegiak osatzeko, eta ahalegina egin behar da egun berean ikastetxe batean baino gehiagotan eskolarik eman behar izan ez dezan. Ezinezkoa bada, berriz, joan-etorriak egiteko denbora kendu behar da zaintza-orduetatik eta ikastetxean eman beharreko orduetatik.

h).- Ikas-ekinezkotako araubideko lanbide-heziketa dualeko modulua eta Lantokiko prestakuntzako (LP) modulua egitea.

Lantokiko prestakuntzako (LP) edo ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa dualeko modulua egiten den aldian, irakasle tutoreek horiek kudeatu eta tutoretza-lanak egiten emango dute beren ordutegi-koadroan esleitutako ordu-kopurua. Ikastetxeko zuzendaritza-taldeak aurreikusi eta banatuko du ikastetxeari kasu horietan esleitutako ordutegi orokorra. Baldin eta ikastetxeak lantokiko prestakuntza kudeatzeko orduak esleituko balitu ikasleek prestakuntza hori egin beharreko aldietatik kanpo, ordu horiek ez lirateke eskola-ordutzat hartuko irakasleen ordutegi-koadroan.

LP edo ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa dualeko tutoretza-orduak, ondore guztietarako, eskola-orduak direla ulertuko da. Hala, ordutegi horren erabilerari eta bisitei buruzko plan bat aurkeztu beharko diote ikasketa-burutzari, aurrerapen nahikoarekin. Lantokiak ikastetxetik urrun badaude, komunikabide eraginkor eta egiazterrazak erabili beharko dira jarraipena bermatzeko. LPren aldia edo ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa duala egiteko aldia amaitzen denean, tutore bakoitzak memoria bat aurkeztuko du, jarraipena eta ebaluazioa (LPren tutorearen kasuan) jasota, eta proiektua eta memoria, jarraipena eta ebaluazioa jasota (ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa dualeko tutorearen kasuan), tutoretza-lanak betez egin duen jarduera azalduta.

Halaber, ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa dualean emandako orduak baliagarriak izango dira modalitate horretan ikasten duten ikasleek prestakuntza osoa jaso dezaten, hau da, ikaskuntza-emaizta guztiak burutu daitezen.

Nolanahi ere, irakasle bakoitzaren urteko eskola-orduen guztizko kopurua, lantokiko prestakuntza (LP) edo ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa dualeko moduluari ematen dizkion orduak barne, dagokion arduraldiak xedatzen duenaren arabera izango da.

Irakasleek honako lehentasunezko jarduera hauek gauzatu beharko dituzte, ikasleek lantokiko prestakuntza (LP) eta ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa dualeko modulua, sarbide-probak prestatzeko eskolak eta bestelakoak egiten dituzten bitartean:

- Ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa dualeko modulua eta LPko modulua egiten ari diren ikasleak dituzten irakasleek garatu beharreko jarduerak:

- LPn ez dauden ikasleei arreta ematea.
- Proba libreak diseinatu eta zuzentzeko orduan eta epaimahaietan parte hartzea.
- Ebaluazio-epaimahaietan, ariketak zuzentzen eta erdi-mailako edo goi-mailako heziketa-zikloetara sartzeko probetan eskatzen diren bestelako jardueretan parte hartzea.
- Langileen prestakuntza osagarrian eta egiaztapen- eta aitopen-prozeduran laguntzea.
- Ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa dualeko modulua, Enpresako praktikak kudeatu eta tutoretza-lanak egitea, bai eta eskatutako agiriak betetzea ere.
- Ikastetxe bateratuko zuzendaritzak esleitzen dizkion bestelakoak.

- Sarbide-probak prestatzen dituen ikastaroa ematen duten irakasleek garatu beharreko jarduerak.

- Ebaluazio-epaimahaietan, ariketak zuzentzen eta erdi-mailako edo goi-mailako heziketa-zikloetara sartzeko probetan eskatzen diren bestelako jardueretan parte hartzea.
- Ikastetxe bateratuko zuzendaritzak esleitzen dizkion bestelakoak, sarbide-proben prozesua amaitu denean.

i).- Enplegurako lanbide-heziketa ematen duten irakasleak, modalitate guztietan.

Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 95. artikuluan ezarritakoa ezertan eragotzi gabe, eta Kualifikazioei eta Lanbide Heziketari buruzko ekainaren 19ko 5/2002 Lege Organikoaren lehen xedapen osagarriaren 1. atalak adierazitakoari jarraikiz, katedradunen kidegoko irakasleek, bigarren hezkuntzako irakasleek eta lanbide-heziketako irakasle teknikoek beren funtzioak bete ahal izango dituzte eskaintza bateratuko ikastetxe publikoetan, eta lanbide-heziketako modalitate guztiak eman ahal izango dituzte, beren profil akademikoaren eta profesionalaren arabera, baldin eta lanbide-heziketako tituluetan edo dagozkion profesionaltasun-ziurtagirietan edo beste prestakuntza-espezialitate batzuetan sartutako moduluak emateko baldintzak betetzen badituzte. Beren lanpostuaren lanaldia eta ordutegia osatu beharko dituzte irakasle horiek, beste modalitate batzuetako prestakuntza-ekintzak emanez. Era berean, nahi badute, beren arduraldia handitu ahal izango dute, eta handitze hori interes publikotzat hartuko da, eta arduraldia ez da bateragarritasun-baimenaren mendean egongo.

Lanbide-heziketako ikastetxe bateratuetan, irakasleek beren ohiko lanaldiaren barruan emango dute bai hezkuntza-sistemako lanbide-heziketa, bai enplegurako heziketa.

Ikastetxeko zuzendaritzak irizpide objektiboak ezarriko ditu, prestakuntza horiek irakasteko gaitasuna duten irakasleei irakasgaiak esleitzeko. Irizpide horien artean, hauek izango dute lehentasuna: ekoizpen-sektorean esperientzia profesionala izatea, enplegurako lanbide-heziketaren edo ikas-ekinezko lanbide-heziketaren ekimeneko prestakuntza horietan irakasle-lanetan jardun izatea, edo eskainitakoarekin bat datorren hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako irakaskuntzetan irakasle-lanetan jardun izatea. Halaber, irizpide horietan kontuan hartuko da oreka bat egotea hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako irakaskuntzaren eta enplegurako lanbide-heziketaren ekimeneko irakaskuntzaren artean.

4.- Zuzendaritzako karguak eta bestelako karguak

Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuaren 14. artikuluan ezarritakoaren arabera, ikastetxeko zuzendaritza-taldea honakoek osatzen dute: zuzendaria, ikasketa-burua, idazkaria (gehi administraria, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren menpeko ikastetxeetan). Horrez gain, ikastetxe bakoitzak daukan zerbitzuen, prestakuntza-eskaintzaren eta egituraren arabera, honako kargu hauek egon ahalko dira:

.- Baldin eta ebazpen honetako 2.6.a) atalak xedatzen duenarekin bat zuzendaritza-karguen eta bestelako karguen ordu-murrizketak kalkulatu eta gero ikusten bada ikastetxean badirela ordu nahikoak, alboko zuzendaria, alboko ikasketa-burua eta alboko idazkaria egon ahalko dira.

.- Eskolak gauez ematen dituzten ikastetxeetan, gaueko ikasketa-burua.

.- Kalitatea Kudeatzeko Zuzendaritzaren ordezkaria, ISO ziurtagiriari eusteko eta EFQM ereduarekin antolamendua etengabe hobetzeko berezko lanak koordinatze aldera.

.- Enplegurako lanbide-heziketaren ekimenen arduraduna, ikastetxeak eskaintzen dituen enplegurako heziketa-ekintzak nahiz enpresekiko edo/eta beste erakunde batzuekiko harremanak koordinatu eta kudeatuko dituen. Bestalde, ikastetxeak gauzatzen dituen berrikuntza-proiektuetan lagunduko du, bai eta ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa duala garatzeko orduan ere.

.- Obren mantenimenduaren arduraduna.

.- Ikastetxeko zuzendaritzak bere autonomiaz baliatuz izendatzen dituen beste kargu batzuk.

5.- Zuzendaritza-karguetarako eta bestelako karguetarako ordu-murrizketa

a).- Ordutegia murrizteko irizpideak

Zuzendaritza-karguak eta bestelakoak gauzatzen asteen eman beharreko orduak murriztu nahi badira, honako irizpide hauek jarraitu beharko dira:

.- Ikastetxeko ikasle ofizialen guztirako kopurua. Hona hemen aurreikusitako tarteak:

- 350tik behera	27 orduko murrizketa
- 350 - 750.....	33 orduko murrizketa
- 751 - 1.000.....	39 orduko murrizketa
- 1.000tik gora.....	42 orduko murrizketa

.- Eskolak gauez ematen dituzten ikastetxeek beste 6 orduko murrizketa izango dute.

.- Zikloko 3 ordu osagarriko murrizketa ere izan dezakete, guztira gehienez 18 ordu murriztu ahalko direlarik arrazoi horren ondorioz.

.- Eskola-esparru ezberdinetako eraikin bat baino gehiagotan dauden ikastetxeek beste 9 orduko murrizketa izango dute.

.- Eskatutako prestakuntzak, eskainitako prestakuntzak eta ikas-ekinezko araubideko prestakuntza dualak osatzen duten prestakuntzako ekimenak ematen dituzten ikasleek beste 2 orduko murrizketa edukiko dute, biztanleria aktiboa kualifikatzen eta

birkualifikatzen ematen dituzten ikastaroetako 400 ordu bakoitzeko. Arrazoi horren ondorioz gehienez ere 6 ordu murriztu ahalko dira.

.- Eskaintza partzialeko ikastaroak ematen dituzten ikastetxeek beste 2 ordu murriztu ahalko dituzte ematen dituzten 200 ordu bakoitzeko. Arrazoi horren ondorioz gehienez ere 6 ordu murriztu ahalko dira.

b).- Murrizketa-orduen erabilera

Zuzendaritza-karguen eta bestelako karguen murrizketen guztizkoa izango da aurreko atal guztietako murrizketen batura.

Ikastetxeek astean murriztutako ordu guztiak zuzendariaren, ikasketa-buruaren, idazkariarekin, administrariaren, mantenimenduaren eta obren arduradunaren, eta ikastetxean dauden gainerako karguen artean banatuko dituzte.

Karguetan aplikatu beharreko gutxienerako murrizketa honakoa izango da:

Zuzendaritza	9 ordu
Ikasketa-burutza	6 ordu
Idazkaritza	6 ordu
Administraria	3 ordu
Mantenimenduaren eta obren arduraduna	3 ordu
Etengabeko hobekuntzako arduraduna	3 ordu

Ikastetxeko zuzendariak murrizketa-orduak esleitu ahalko ditu ordutegi-kreditutik, 6. artikuluko a) atalean ezarritakoaren arabera.

Horretarako, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

.- Kargu titularraren ordu-murrizketak handiagoa izan behar du alboko karguarena baino.

.- Alboko karguaren berariazko osagarriaren zenbatekoa jasotzeko, 9 orduko murrizketa izan beharko da gutxienez.

.- Aipatutako zenbatekoak eta indarrean dagoen araudia errespetatuz, zuzendaritza-taldeak kargu bakoitzaren ordu-murrizketa erabaki beharko du, ikastetxearen orduak agortu arte.

.- Bere autonomia erabiliz, ikastetxeak bere Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) ezarri ahalko du alboko kargu gehiago izatea, aurreko arauak aipatzen dituztenak baino. Hala ere, kargu horien izendapenek ez dute ondorio administratiborik izango, eta ez dute emango eskubiderik inolako ordainsari osagarririk jasotzeko.

c).- Zuzendaritza-karguen ordutegia

.- Egutegi orokorrak finkatu behar du zuzendaritza-taldeko kideren bat egon behar dela ikastetxean eskola-ordu guztietan.

.- Hiru lurralde historikoetako ikastetxe guztietako zuzendariak aste guztietako ostegunak gorde beharko dituzte, bileraren baterako deia egiten bazaie-edo, bilera horretara joan ahal izateko.

6.- Irakasleen bertaratzea

a).- Lanorduak betetzen direla kontrolatzea

Irakasleek eskola-orduak eta eskola-ordu ez diren orduak bete behar dituzte. Horretarako, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak dagozkion kontrol-mekanismoak erabili ahal izango ditu.

Irakasleren batek ez badu betetzen ordutegia eta ez badu ematen inolako justifikaziorik, ikuskaritza-zonako burutzari jakinarazi beharko zaio. Ordutegia bete ez eta inolako justifikaziorik ez emateak ekar dezake dagokion zenbatekoa kentzea soldatatik, Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legearekin bat, eta, gainera, diziiplina-erantzukizuna eragin dezake.

Era berean, greba izanez gero, ikastetxeko Zuzendaritzak grebaren datuen eta haren eraginaren berri emango dio ikuskaritza-zonako burutzari, eta ikasleentzat ahalik eta arretarik onena antolatuko du, eskura dauzkan giza baliabideekin.

Halaber, irakasleren batek bete beharreko ordutegiaren sarrera-irteeretan behin eta berriz huts eginez gero, bai ikastetxean igaro beharreko orduetan, bai irakastorduetan, bai eta ikastetxean eman behar dituen orduetan ere, zuzendaritzak ordutegi hori betetzeko eskatu ahal izango dio irakasleari. Berdin jarraitzen badu, hileko bertaratze-agirian adierazteaz gain, hutsegiteak Lurralde Ordezkaritzako Langileen Unitateari eta Hezkuntzako Ikuskaritzari jakinaraziko zaizkie, beharrezko neurriak har ditzaten.

b).- Bertaratze-agiria

Ikastetxeko zuzendaritzak dagokion ikuskaritza-zonako burutzari bidali beharko dizkio, hilaren 5a baino lehen, irakasleen aurreko hileko bertaratze-agiriak.

Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak horretarako diseinatutako aplikazio informatikoaren bidez prestatu beharko ditu ikastetxeen bertaratze-agiriak, Hezkuntzako Ikuskaritzak jakinarazitako jarraibideak betez. Greba izanez gero, gertaera jakinarazteko eta greban zer langilek parte hartu duten zerrendatzeko erabiliko da aplikazio hori bera. Greban parte hartutako langileen zerrenda Ikuskaritzako burutzari bidali beharko zaio, beranduenik jota greba bukatu eta hurrengo egunean.

Hileko bertaratze-agiriak irakasle guztien bertaratze-agiriak direla ulertuko da, eta, haiek betetzeko, honako ohar hauek hartu beharko dira kontuan:

.- Ezin izango da bete gabe utzi "hutsegitearen arrazoia" azaltzeko tarte; hala utziz gero, hutsa arrazoirik gabekotzat hartuko da.

Hutsegite guztiak aipatu behar dira, inongo salbuespenik gabe.

.- "Norberaren gauzak" jartzeko "hutsegitearen arrazoia" azaltzeko eremuan, beharrezkoa da lurralde-ordezkariek dagokion lizentzia eman izana irakasleari.

.- Irakasleek hutsegiteak arrazoitzeak agiriak aurkeztu beharko dizkiote zuzendariari, dagokionean, hark noiz eskatuko zain egon gabe. Ikastetxetik kanpo ikastaroetan dabilzan irakasleek ikastaroa egiten ari diren lekuan bertan aurkeztu behar dituzte ikastarora huts egin izana arrazoitzeak agiriak.

.- Bertaratze-agiriaren kopia bat jendaurrean jarriko da irakasleen gelan, hil bakoitzeko 5. eguna baino lehen. Beste kopia bat Gizarte Kontseiluaren esku jarriko da. Kopia horietan, hutsegitearen arrazoia ez da agertuko. Hutsa justifikatuta edo arrazoirik gabekoa den besterik ez da azalduko.

.- Eskola-orduetan irakasleak falta badira, egoera horri aurre egin eta ikasleei arreta egokia emateko ikastetxean prestatu den prozeduraren berri eman beharko zaio Gizarte Kontseiluari.

.- Eskolak betiko moduan ematearen aurkako edozein gorabehera berehala jakinarazi behar zaio telefonoz Ikuskaritzari, bertaratze-agirian jasota geratuko bada ere.

.- Ikastetxean ez egotea (edo lan-ordutegia ez betetzea) irakasleen lan-baldintzak arautzen dituen akordioan agertzen diren bestelako arrazoiengatik gertatzen baldin bada, arrazoiak ikastetxeko zuzendariaren aurrean egiaztatuko dira, zeinek, bidezkoa joz gero, hutsegitea justifikatzeari ekingo dion.

.- Hutsegitearen frogagiriak ez dira bertaratze-agiriarekin batera bidaliko; haiek ikastetxean bertan artxibatuko dira, eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren eskura izango dira. Frogagirietan hutsegitearen eguna, ordua eta arrazoia zehaztu beharko dira. Originalak eta argiak beharko dute izan betiere.

2.1.1.- FUNTZIONAMENDU-ARAU BIDEA

1.- Sailak

a).- Familia profesional bakoitzeko sail zehatzak eta Lanerako Prestakuntza eta Orientabideak saila (LOH) dira kasuan kasuko familia profesionaleko heziketa-zikloetako

moduluetakoz berezko ikaskuntzak antolatu eta garatzeaz arduratzen diren organoak. Bertako burutzaren zuzendaritzapean, familia profesional bateko heziketa-zikloetako eskolak ematen dituzten irakasleen arteko koordinazioa bermatu behar dute. Taldeen zeregina eta lana taldekide guztien erantzukizuna da.

Sailak dagokion saileko buruak zuzendu eta kudeatzen ditu.

Ikastetxeko zuzendariak zehaztuko du zein irakasle atxikiko den ikastetxe bateratuko sail profesional ez zehatzenetako bakoitzera, plan estrategikoan ezartzen diren jarduerak garatzeko, betiere irakasleen prestakuntzaren eta eskumenen arabera.

Sailak eratzean, orokorrean honako arau hauek bete behar dira:

.- Ikastetxean eskola-orduren bat ematen duten irakasle guztiek *zikloko sail profesional edo zeharkako* bateko kide izan behar dute.

.- Irakasle batek ere ezin du izan *zikloko bi sail profesional edo zeharkakoko* kide. Ildo horretan, irakasle batek bi sail *profesionaleko* edo gehiagotako irakasgaiak ematen baditu, sail honetakoa izan behar du: zer irakasgaitan ematen duen ordu gehien, haren sailekoa. Hala ere, ematen dituen gainerako irakasgaien sailen bileretan eta haren lan eta erabakietan parte har dezake.

.- Baldin eta ikastetxean espezialitate bateko berariazko bi irakasle ez badaude, eta, beraz, espezialitateko sailik sortu ezin bada, antzeko bi espezialitatek edo gehiagok osatutako sailak eratuko dira. Espezialitateetako berariazko bi irakaslek osatu behar dituzte gutxienez.

.- Aurreko arauen arabera sortuko diren sailez gain, ikastetxeek beste bi sail ez profesional sortzeko eskubidea edukiko dute, ebazpen honen 1.b puntuko II. atalean ezartzen denari jarraikiz.

.- Zuzendaritza-taldeak onartuko du ikastetxeko sailak (profesionalak eta zeharkakoak) eratzeke proposamena, goian aipatutako gidalerroak betez, eta ordutegi-koadroak (DAE) aplikazio informatikoan sartuko da, Hezkuntzako Ikuskaritzak igorritako jarraibideei jarraikiz. Hezkuntzako Ikuskaritzak egiaztatu beharko du proposamenak eskatutako betekizunak betetzen dituen, eta hala bada, bere oniritzia emango du aipatu aplikazio informatikoan, dagozkion ekonomia- eta administrazio-ondorioak izan ditzan.

b).- Sailaren bilerak

Astean ordubete gorde behar da gutxienez sailetako kide guztiak biltzeko, ikastetxeko asteko eskola-ordutegiaren barruan. Saileko kideek nahitaez joan behar dute saileko bileretara.

Sailetan akta-liburu bat egongo da, aukeratutako formatuan (papera, elektronikoa...). Liburu hori pertsona bakarreko gobernu-organoen, ikastetxeko partaidetza-organoen eta Ikuskaritzaren esku egon beharko da.

Akta bat egin behar da sailak egiten duen bilera bakoitzeko. Aktak saileko buruak edo har izendatu duen pertsonak idatzi beharko ditu, eta sailak oniritzia emango du.

Ekainean edo uztailean, sailtako kideak bildu behar dira ikasturtearen ebaluazioa egiteko, lan-plana eta haren lorpenak aztertzeke, eta hurrengo ikasturterako egin beharreko zuzenketak zehazteko. Saileko burutza memoria bat idatziko du, ikastetxearen urteko memorian sartzeko.

c).- Sail didaktikoaren zereginak

Sail didaktikoei zeregin hauek dagozkie:

- Sailera atxikitako heziketa-zikloetako modulu profesionalen programazioa egitea, curriculum, ikasturteko moduluen banaketa, modulua osatzen duten unitate didaktikoak, ikaskuntza-emaizak, ebaluazio-irizpideak, lotutako edukiak eta unitate didaktiko bakoitzerako jarduera-plana zehaztuta, ikasleek modulu profesional bakoitzean ezarritako gaitasunak eskuratzen dituztela bermatze aldera.
- Ohiko eta ohiz kanpoko probak prestatzea eta kalifikazioei buruzko erreklamazioei erantzutea.
- Beren espezialitateekin zerikusia duten prestakuntza- eta berrikuntza-proiektuak eta bitartekoak prestatzekoak proposatzea.
- Emaizta akademikoak aztertzea eta baloratzea, eta programazioak aztertzea eta zenbateraino betetzen diren balioztatzea.
- Heziketa-zikloetako bakoitzean eta enplegurako lanbide-heziketako ikastaroetan ikaskuntza-irakaskuntza prozesua era egokian garatzeko beharrezko diren ekipo teknologikoak, tailerrak eta elementu logistikoak antolatzea.
- Lantokiko prestakuntzako modulua era egokian garatzen dela, inguruko enpresekiko harremana egokia dela, berrikuntzako programak edo proiektuak garatzen direla, ikas-ekinezko prestakuntza ematen dela... bermatzeko estrategiak eta zereginak ezartzea, eta jarduera horien guztien jarraipena egitea. Era berean, proiektuko modulua zehaztu eta ebaluatzeke irizpideak ezarri behar dira.

d).- Saileko burutza

Sailen zeregina lan bateratua da, organo batek baino gehiagok osatua, eta, beraz, moduluak programatzea, proiektu edo/eta programa desberdinetan parte hartzea, ikastetxeak ematen dituen zerbitzuekin lankidetzan aritzea, ikasleentzako probak egin eta zuzentzea, estatistikak egitea eta beste lan batzuk gauzatzea kide guztien erantzukizuna da.

Curriculum ofizialak erreferentziatzen hartuta betiere, sailek badute aukera haiek egokitzeko, hautatzeko eta zehazteko, diseinatutako lan-planaren eta programazioen arabera. Aldaketa guztiak sailaren akta-liburuan adierazi behar dira. Hezkuntzako Ikuskaritzak moduluen programazioak kalitatezkoak direla bermatuko du.

Saileko buruak ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) eta Euskal Autonomia Erkidegoko lanbide-heziketako ikastetxe bateratuak arautzen dituen apirilaren 1eko 46/2014 Dekretuan aipatutako zereginak hartuko ditu bere gain. Nolanahi ere, sail bakoitzaren zereginak ikastetxearen proiektu funtzionalean definituko dira.

Saileko burutzak curriculum-proiektuekiko koherenteak diren programazio didaktikoak aurkeztu beharko ditu, ikastetxearen zuzendaritzan, urriaren 3a baino lehen. Programazioak Heziketa eta Ikaskuntza Zuzendaritzaren eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren esku egongo dira, ikastetxean bertan gorde eta zainduta. Programazioak heziketa-ziklo bakoitzaren eta gainerako prestakuntza-ekintzen curriculum-proiektuetara atxikiko dira.

e).- Saileko burutza izendatzea

Zuzendariak izendatu behar ditu sailtako buruak, irizpide hauek kontuan hartuz betiere:

.- Sailtako buruak sailtako bertako irakasle izan beharko dira, eta ez dute beren gain bestelako zuzendaritza-kargurik eduki beharko.

.- Ikastetxean katedradun-izaera duen pertsonaren bat badago, pertsona horiek beren espezialitateko saileko burutza okupatzeko duten lehentasuna errespetatuko da.

.- Aipatutako irizpideei men eginda betiere, ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) xedatzen duena hartu behar da kontuan sailtako burutzak hautatzeko.

.- Oraindik Antolakuntza eta Jarduera Araudirik ez duten ikastetxeetan edo Araudiak sailtako burua hautatzeko modua xedatzen ez duenean, zuzendariak hautatu behar ditu sailtako buruak, sailtako kideen proposamenei jarraituz. Sailek proposamenik egiten ez badute, berriz, ikastetxeko zuzendaritzak bere kasa erabaki behar du.

Sailtako buruek ezin diote karguari uko egin izendatutakoan, nahitaezko kasuetan izan ezik, sailtako burutza guztiek titular bat izan dezaten ikasturte hasierarako.

Titularra falta denean, eta hutsune hori 6 hilabete baino gehiagoz luzatzen bada edo, salbuespen kasuetan, aldi laburragoetan, saileko kide den beste pertsona bati esleitu ahal izango zaizkio zereginak. Zereginen esleipen hori ikastetxeko zuzendaritzak gauzatuko du, dagokion Lurralde Ordezkaritzako Hezkuntzako Ikuskaritzaren baimena eskuratu ondoren.

f).- Sailaren dokumentazioa

Sail didaktiko guztiek akta-liburu bat eduki beharko dute, ikastetxean ezarritako formatuaren arabera, eta ikastetxeko kide bakarreko organoen, partaidetza-organoen eta Ikuskaritzaren eskura utzi.

Akta bat egin behar da sailak egiten duen bilera bakoitzeko. Bilerako parte-hartzaile guztiek izenpetu behar dituzte aktak, eta saileko buruak edo sailak izendatutako irakasleak idatzi behar ditu. Sailak aktei oniritzia eman beharko die.

Ikasleen proba, ariketa eta azterketak gorde behar dira ebazpen honek berak kalifikazioen aurkako erreklamazioak egiteko eskubideari buruzko atalean eta abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoak, 9. artikuluan xedatzen dutenarekin bat. Dokumentazio hori ikasturte amaierara arte gorde beharko da, eta ebatzi beharreko erreklamaziorik badago, prozesua amaitu arte beharrezko den denbora guztian.

g).- Funtzionamendu-araubidea

.- Hiru hilean behin, gutxienez, ikastetxeko zuzendaritzak ikastetxeko sail desberdinak osatzen dituzten kudeaketa-arduradunei deitu beharko die, urteko planaren jarraipena jorratu, ahuleziak eta indar-guneak aztertu, eta hobekuntza-arloak lantzeko. Ikastetxeko idazkaritzako arduraduna arituko da idazkari-lanetan.

.- Gutxienez astero izango dute bilera bat sailetako arduradunek beren saila osatzen duten kideekin.

.- Gutxienez astero izango du bilera bat zikloko irakaskuntza-taldeak taldeko tutorearekin, eskolak jasotzen ari den ikasle-taldearen funtzionamendua egokia dela zaintzeko.

.- Bilera horietara guztietara joatea derrigorra izango da.

2.- Zaintzak

a).-Ikastetxeko zuzendaritzaren zaintzak

Ikastetxeko zuzendariak, haren ordezkari gorena denez, ikasleen ardura izango du horiek ikastetxean dauden bitartean, bai eta jarduera guztien funtzionamenduaren gaineko ardura ere, ikastetxea irekita dagoen bitartean. Hori dela eta, beharrezkoa da, ikastetxean egon bitartean, zuzendaritza-taldeko kideren bat egotea beti, zuzendaritzaren ordezkari legez.

b).- Zaintzako irakaslearen oinarritzko zereginak

Zaintza-lanak era egokian garatzeko, irakasleek honako zeregin hauek gauzatu beharko dituzte:

- Ikasleak zaintzea, dagokien irakaslea ez dagoelako edo beste arrazoiren bat dela medio bakarrik gelditzen direnean. Horretarako, dagokion sailak horrelakoetarako planifikatutako material eta jarduerak erabili behar dituzte.

- Korridore, gela, tailer eta bestelako bulegoetan ordena zaintzea, betiere beren jarduera-eremuan, eta, orokorrean, ikasleek gelatik kanpo duten jarrera zaintzea. Edonola ere, horrek ez du esan nahi gainerako irakasleak jarduera honetan salbuetsita daudenik.

- Bere txandaren barruan gertatzen den edozein ustekabe berehala konpontzea, gertatutakoaren arabera, eta ikasketa-buruari edo zerbitzuko arduradunari edo beste kargu bati haren berri ematea, ahal bezain laster. Besteak beste, egin beharrekoa egin behar du ikastetxeko norbaitek sendagilearen laguntza edo bestelakorik behar badu.

- Bertaratze-agiria behar bezala beteta, jakinaraztea ea bere txanden barruan eskola eman behar duten irakasleak eta eskolak ez diren eginbeharrak dituztenak agertu egin diren eta garaiz iritsi diren.

Ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudian (AJA) esleitzen zaizkion beste zeregin batzuk.

c).- Zaintzen agiria

Ikasketa-buruak eguneroko zaintzen agiri bat eduki behar du, betiere Hezkuntzako Ikuskaritzari erakusteko moduan. Agiriak datu hauek adierazi behar ditu, gutxienez:

- Irakasleen hutsegiteak eta atzerapenak.
- Ikastetxean gertaturiko edozein gorabehera.
- Gertatutako ezbeharrak.
- Zaintzako irakasleen sinadurak.

3.- Tutoretzak

a).- Tutoretzak izendatzea

Ikastetxe bakoitzean tutore bat egon beharko da, ikasleen talde bakoitzeko. Tutoreak taldeko irakasle izan behar du; ahal dela, taldeko ikasle guztiek ematen duten moduluetakoa irakasle izan beharko du.

Talde guztietarako tutore nahikorik ez badago, beste kargu batzuk dituzten edo beste tutoretza batzuez arduratzen diren irakasleek arduratu beharko dute. Horretarako, zaintza-orduak egitetik salbuetsita geratu ahalko dira, betiere beste irakasleen artean egiten badituzte.

Tutoreak ikastetxeko zuzendaritzak izendatu beharko ditu, ikasketa-buruaren proposamenari jarraituz.

Tutoreek tutoretza-orduak izan beharko dituzte ikastetxeko lan-ordutegiaren barruan, tutoretza-programazioa aurrera ateratzeko.

b).- Tutorearen zereginak

Tutoretza-lanaren helburua ikasleei babesa eman eta beren jarraipena egitea da, bai banako-mailan, bai talde-mailan, ikasleek beren proiektu profesional eta pertsonala eraiki dezaten.

Tutore bakoitzak bere taldeko ikasleak orientatu behar ditu, eskolak talde berean ematen dituzten irakasleekin koordinatuta, eta, era berean, komunikazio arina izan behar du ikasleen familiekin edo/eta legezko tutoreekin. Orientazio-lan hori Lanbide Informazioko eta Orientazioko Sailarekin koordinatuta egingo da. Zehatz esanda, egiteko hauek bete behar ditu:

- Tutoretza-plana egitea.
- Ikasle-taldearen irakasle-taldea koordinatzea, bai programazioari eta ebaluazioari dagokionez, bai irakaskuntza- eta ikaskuntza-prozesuan sortzen diren egoera banakako eta orokorren azterketari dagokionez.
- Ikasleekin talde-tutoretza egitea, tutoretza-programazioan zehaztutako orientazio-ekintzak barnean hartuta, baita banakako tutoretza ere.
- Prestakuntza-jarduerei buruzko informazioa ematea ikasleei eta haien gurasoei edo legezko tutoreei. Edonola ere, gurasoek eskubidea dute taldeko irakasleengana eta ikastetxeko gobernu-organoetara jotzeko. Ikastetxeak asteko bisita-ordutegia jakinarazi behar die gurasoei.
- Bere taldeko ikasleen familiekin edo/edo legezko tutoreekin harreman arinak izatea, hezkuntzako lana errazteko, alde biei dagokienean.
- Ebaluazio-saioak koordinatzea, eta emaitzak ematea. Era berean, ikasgaiei buruzko estatistikak eta ikasketa-buruak eskatutako datu guztiak osatu beharko ditu, eta ikasleekiko tutoretza-lanari lotutako agiri akademiko guztiak egin.

- Taldeko ikasleen hutsegiteen jarraipena egitea eta haien berri ematea ikastetxeko ikasketa-buruari eta familiei.
- Aurrekoak aplikatzeko edo garatzeko ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) egokitzen dizkion guztiak.

4.- Hutsegiteen kontrola

Irakasle guztiek dute ikasleek beren eskoletara egiten dituzten hutsegiteak kontrolatzeko ardura, bai eta taldeetako tutoreei egiten diren hutsegiteen berri emateko erantzukizuna ere. Bestalde, tutore guztiek ikasleen hutsegiteen jarraipena egiteaz arduratu beharko dute.

Familiei ikasleen hutsegiteen berri ematerakoan, ikasleak adingabeak badira, ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) diotenari jarraituko zaio. Araudian gai horri buruz ezer esaten ez bada, ikastetxeko Gizarte Kontseiluak familiei hutsegiteen berri emateko epeak ezarriko ditu, hauei informazio zuzen eta zehatza emango zaiela ziurtatuz.

Ikasketa-burutzak neurriak hartu beharko ditu familiek hutsegiteen berri ezarritako epean izateko, eta ikastetxeko zuzendaritzak eman behar dizkie aginduak tutoreei eta/edo ikastetxeko administrazioko langileei.

5.- Familiekiko bilerak

Ikastetxeak tutoreen eta familien arteko informazio-bilerak antolatu beharko ditu, batez ere ikasleak adingabeak direnean. Halaber, gurasoak bileretara bertaratzeko erraztasunak jarriko ditu, eta taldeko irakasleak ere bertaratzen direla ziurtatzeko ahalegina egingo du.

Familiekiko bilera horien zehaztasunak (irekiak, orokorrak, taldeka, banaka edo nola egingo diren) eta beren antolaketa ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) diotenaren arabera izango dira. Araudiak ez badio ezer gaiari buruz, ikastetxeko Gizarte Kontseiluak onartu beharko ditu dagozkion erabakiak. Era berean, bileren egutegia finkatu ere egin behar du, azaroaren 2a baino lehen.

6.- Praktiketako unibertsitate-ikasleen tutoretza

Unibertsitateko tituludun berriek irakaskuntza-arloko egitekoetan prestakuntza praktikoa izan dezaten, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailak lankidetzat hitzarmen bana izenpetu du Euskal Herriko Unibertsitatearekin, Deustuko Unibertsitatearekin eta Mondragon Unibertsitatearekin, horrelako praktikak unibertsitateaz kanpoko ikastetxe publikoetan errazteko konpromisoa hartuta. Hortaz, ikastetxeetako zuzendaritzei gomendatzen zaie ahal den neurrian erraztea tutoretzapeko praktika horiek.

Ikastetxeko zuzendaritzak baimena eman ahal izango die praktika horietan tutoretza-lanak egiten dituzten irakasleei, eskola-orduen barruan kasuan kasuko unibertsitateak deitutako bileretara joan daitezen. Hutsegite horiek justifikatzeko, deialdia eta zuzendaritzaren

baimena aurkeztu beharko dira. Ezin izango da ordezkorik eskatu hutsegite horiek betetzeko.

7.- Enplegurako lanbide-heziketa

Hezkuntzari buruzko maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoaren 95. artikulua betetzeari utzi gabe, eta 5/2002 Lege Organikoaren lehen xedapen osagarriaren 1. atalak adierazitakoari jarraikiz, katedradunen kidegoko irakasleek, bigarren hezkuntzako irakasleek eta lanbide-heziketako irakasle teknikoek beren funtzioak bete ahal izango dituzte eskaintza integratuko ikastetxe publikoetan, eta lanbide-heziketako modalitate guztiak eman ahal izango dituzte, beren profil akademikoaren eta profesionalaren arabera, baldin eta lanbide-heziketako tituluetan, dagozkion profesionaltasun-ziurtagirietan edo bestelako prestakuntza-espezialitate batzuetan sartutako moduluak emateko baldintzak betetzen badituzte. Beren lanpostuaren lanaldia eta ordutegia osatu beharko dituzte irakasle horiek, beste modalitate batzuetako prestakuntza-ekintzak emanaz. Era berean, nahi badute, beren arduraldia handitu ahal izango dute, eta handitze hori interes publikotzat hartuko da, eta arduraldia ez da bateragarritasun-baimenaren mende egongo.

Ikastetxeko zuzendaritzak irizpide objektiboak ezarriko ditu, irakasgai horiek irakasteko gaitasuna duten irakasleei irakasgaiak esleitzeko. Irizpide horien artean, hauek izango dute lehentasuna: ekoizpen-sektorean esperientzia profesionala izatea, enplegurako lanbide-heziketako irakasgai horietan irakasle-lanetan jardun izatea, edo eskainitakoarekin bat datorren hasierako lanbide-heziketan irakasle-lanetan jardun izatea. Halaber, irizpide horietan kontuan hartuko da oreka bat egotea hasierako prestakuntzako irakaskuntzaren eta enplegurako lanbide-heziketako irakaskuntzaren artean.

2.2. IKASLEEN ANTOLAMENDUAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK

1.- Eskola-ordutegia

Ikastetxeko partaidetza-organoen ardura da ikasleen eskola-ordutegiari buruzko proposamenak egitea, bai hezkuntza-sistemako lanbide-heziketaren barruan, bai enplegurako heziketaren barruan, ondoren Gizarte Kontseiluak oniritzia eman dezan.

Ikastetxeko zuzendaritzak, haren arduraduna den aldetik, ikastetxeak zenbat denboran egon beharko duen zabalik ezarri beharko du, eta, edonola ere, administrazio eta zerbitzuetako langileen lan-eskubideak errespetatuko ditu.

Ikasturtean ezin dira aldatu ikasleen eskola-orduak, salbu eta Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak behar bezala baimendu dituen ohiz kanpoko arrazoiak direla eta.

Ikastetxe batek eskolako egutegia aldatu behar badu, baldintza hauek bete behar ditu:

.- Proposamena bat etorri behar da eskola-egutegiari buruzko araudiak ezartzen dituen eskakizunekin.

.- Ikastetxeko Gizarte Kontseiluaren gehiengo absolutuak onartu beharko du aldaketa-proposamena.

.- Aurreko baldintzak beteta, ikastetxeko Zuzendaritzak Lurralde Ordezkaritzara bideratu beharko du aldaketa-eskaera.

Ordutegiak eskakizun hauek bete behar ditu:

a) Ikastetxeek hiru eskola-ordu eman ditzakete gehienez jarraian, tartean jolasaldia egin gabe.

b) Jolasaldia gutxienez 15 minutukoa izan beharko da. Egun osoan jolasaldi bakarra badago, jolasaldia 30 minutukoa izan beharko da gutxienez.

Lurralde Ordezkaritzak, egoki irizten dituen txostenak bildu ondoren, eta Heziketa eta Ikaskuntza Zuzendaritzari kontsulta egokia egin ondoren, aldaketa hori gauzatzeko baimena eman edo ukatuko du; horrela, ikastetxeak eskola-komunitateko kide guztiei jakinarazi ahal izango die ordutegi-aldaketa.

2.- Ikastetxetik kanpoko jarduerak ikasleekin

Ikastetxeak aurreikusten badu ikastetxetik kanpo jarduerak (enpresetara bisitak, esaterako) egingo dituela ikasleen eskola-orduen barruan, jarduera horiek ikastetxeko urteko planean sartuta egon beharko dute, eta hala ez bada, ikastetxeko Gizarte Kontseiluak aurretik onetsi beharko ditu.

Ikasle adingabeek ikastetxetik irten behar badute horrelako jarduera didaktikoak direla-eta, guraso edo legezko tutoreek idatzizko baimena eman beharko dute.

Ikasleek ohiko eskola-orduetan egiten dituzten irteerak erregistratuta geratuko dira, eguneratuta, eta, erregistro horretan jarduera horren data, ordua, iraupena eta helburua adierazi beharko dira. Txosten horrek ikastetxean egon beharko du, Ikuskaritzaren eta ikastetxeko Gizarte Kontseiluaren esku egon dadin.

3.- Ikasleen eskubideak eta betebeharrak

Gai honi dagokionez, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuan (Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoa [EHAA, abenduaren 16koa]) araututakoa aplikatuko da, baita indarrean dagoen araudiari jarraikiz, ikastetxeko AJAn dekretu hori zehazteko arautzen dena ere.

4.- Ikasleak eskoletara joatea

Ikasle ofizial ororen eskubidea eta betebeharra da eskoletara joatea. Inola ere ezin da esan bertaratzea borondatezkoa denik, ikasleak matrikulatuta dauden irakasgaietan.

.- Egunen batean ikasle gutxi badago, dena delakoagatik, irakasleek berdin-berdin eman beharko dituzte eskolak.

.- Gurasoek edo legezko tutoreek ikasle adingabeen hutsegiteak justifikatu beharko dituzte dagokion tutorearen aurrean, eta ikasketa-buruak frogagiria onartu beharko du. 18 urtetik gorako ikasleek beren frogagiriak aurkeztea erabakitzen badute, lan-harreman arruntan esparruan aurkeztu beharko dituzten frogagiri berak aurkeztu beharko dituzte.

.- Ikasleren batek behin eta berriz huts egiten badu eta frogagiriak duda-mudakoak badira, ikasketa-buruak proposatu ahalko dio ikastetxeko Gizarte Kontseiluari zuzenketa-neurriak har ditzala frogagiriak hobeto kontrolatzeko.

.- Orain arte esandakoa kontutan izanik, ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) arauak eman beharko ditu ikasleen hutsegiteei eta sor daitezkeen zuzenketa-neurriei buruz, abenduaren 2ko 201/2008 Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharrei buruzkoak, xedatzen duenarekin bat [EHAA, 2008ko abenduaren 16koa].

.- Modalitate presentzialean, ikasleek prestakuntza-jardueretara joan egin beharko dute, Heziketa Zikloko matrikula indarrean mantentzeko.

Ikasturtea hasi eta abenduaren amaiera arte, ikasleren batek hurrengo atalean zehazten diren hutsegiteak edo gehiago egiten baditu eta ez baditu justifikatzen, ikasketaburutzak proposatuta, formalizatutako matrikula ezeztatzea erabakiko du ikastetxeko zuzendariak.

Horretarako, ikasketaburutzako arduradunak jakinarazpen bat bidaliko dio ikasleari edo haren gurasoei edo legezko ordezkariari -dagokionari-, justifikatu gabeko hutsegiteak ikastaldietan ematen diren modulu guztien iraupen osoaren ehuneko hogeita hamarrera heltzen direnean, eta betiere gutxienez ere hogeitaz gora ikastegun igaro eta gero. Berdin jakatuko da ikasleak hamar egun jarraian huts egiten duenean. Jakinarazpen horretan, ikasleari gogorarazi egingo zaio irakas-jarduera programatuetara joan behar duela eta ohartaraziko zaio matrikulari ofizioz baja emango zaiola, baldin eta justifikatu gabe berriro huts egiten badu ikasketen espedientean adierazitako helbidean jakinarazpena jasotzen denetik aurrera edo jakinarazteko ahaleginak egiten direnetik aurrera.

Matrikulari ofizioz baja emango zaio eta horren berri interesdunari jakinarazi, baldin eta gerora emandako irakas-saioen ehuneko hogeitaz gora ikasleak justifikatu gabe gehiagotan huts egiten segitzen badu, eta beti ere jakinarazpena bidali ostean gutxienez ere hogeitaz gora igarotzen badira.

Sortutako dokumentazioaren kopia ikaslearen ikasketen espedienteari erantsiko zaio. Goian azaltzen den kasua eman eta matrikulari baja ofizioz eman bazaio, hurrengo ikasturtean ikasle horrek ezin izango du matrikularik egin ezeztatu den matrikula hura egin den Heziketa Ziklo berean.

Ikastetxeek ofizioz eman beharko diete baja justifikaziorik gabe eskola-saioetara bertaraten ez diren ikasleei, honako aginduan ezarritakoaren arabera: Agindua, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kulturako sailburuarena; honen bidez, 2016-2017 ikasturterako Euskal Autonomia Erkidegoko ikastetxe publiko eta pribatu itunduek eskaintzen duten hezkuntza sistemaren baitako lanbide heziketako zikloetan izena emateko eskaerak aurkezteko epea, onartzeko epeak eta matrikularenak biltzen dituen egutegi komuna ezarri da eta zentro horietan onartua izateko eta matrikula egiteko jarraibideak onetsi dira, hezkuntza hori eskaintzen duten zentro guztietan eskaerak grabatzeko eta matrikula egiteko irizpideak onesteaz gain.

5.- Goi-mailako kiroleko ikasleak eskoletara joatea

Goi-mailako kirolari buruzko uztailaren 20ko 203/2010 Dekretuaren [EHAA, 2010eko abuztuaren 20koa, 160. zenbakia) 16. artikuluan ezarritakoaren arabera, kirolari horientzat eskoletara joateko araubidea aurreko puntuan adierazitakoaz bestelakoa izango da. Horren arabera:

.- Goi-mailako kirolariak, teknikariak edo epaileak unibertsitateaz kanpoko ikasketak egiten badituzte, honako neurriak aplikatu ahal izango dituzte, beren kirol-jarduera eta jarduera akademikoa bateragarriak izan daitezen:

.- Eskoletara joatea eta kirol-jarduera bateragarriak izan daitezen egokiena den txanda, ordutegia edo taldea aukeratu ahalko dute.

.- Lehiaketa ofizialetan parte hartzearen ondorioz derrigorrezko eskola-saioen gehienez ehuneko 25era arte egindako hutsegiteak justifikatu beharko dituzte, eta, horretarako, dagokion kirol-federazioaren ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

.- Azterketak egiteko egutegian malgutasuna izango dute, dagokion kirol-federazioaren ziurtagiriaren bidez justifikatutako lehiaketa ofizialekin bat datozenean.

.- Bereziki, unibertsitateaz kanpoko ikastetxeek goi-mailako kirolari diren ikasle adingabeen eskura jarri beharko dute irakasle bat, tutore akademikoa izango dela, eta beren ikasketetan laguntza eman eta jarraipena egingo duena. Irakaslea etengabe egongo da harremanetan kirolariaren gurasoekin edo tutoreekin.

.- Era berean, goi-mailako kirolariak eskubidea izango dute goi-mailako eta errendimendu altuko kirolarientzat beste arau batzuetan aurreikusten diren hezkuntza-arloko onurak jasotzeko.

6.- Ezohiko curriculum-neurriak eskatzea

Curriculumaren egokitzapenak ekainaren 23ko 118/1998 Dekretuan [EHAA, 1998ko uztailaren 13koa] eta hura garatzen duten aginduetan [EHAA, 1998ko abuztuaren 31koa] araututa daude. Aipatu araudia bete eta garatuz, horiek egiteko eta izapidetzeko epeak eta mugaegunak adierazi dira.

Gorreria duten ikasleentzako ahozko hizkuntzetan sartzeko curriculum-egokitzapenak egite aldera, Sailak agiri bat dauka, irakasleentzat erreferentzia izan daitekeena: *Ikasle gorren sarbidea hizkuntzen curriculumean*.

Curriculumaren banakako egokitzapenak heziketa-zikloetan:

Irakaskuntza horietan ezin da curriculumaren banakako egokitzapen esanguratsurik egin, curriculumera sartzeko egokitzapenen eta curriculumaren norbanako egokitzapen nabarien baimena ezartzen duen 1998ko uztailaren 24ko Aginduan ezarritakoaren arabera. Curriculumaren egokitzapenak modulu profesionalen batean hezkuntza-premia bereziak dituzten ikasleentzako curriculumera sartzeko egokitzapenak izan dira, eta, edonola ere, heziketa-zikloaren helburuei eutsi zaie. Era berean, curriculumak malguagoa egiteko aukera aurreikusi da.

1.4.4.f.- Goi-mailako lanbide-heziketan eskolaldia malgutzeko eskaera aurkezteko epeak

- Ikastetxeko zuzendaritza-taldeak eskolaldia malgutzeko proposamena bidali beharko dio Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunari ikasturtea hasi aurretik, maiatzaren 30a baino lehen.
- Berritzeguneko hezkuntza-premia berezietarako aholkularitzak txostena emango du, ekainaren 5a baino lehen.
- Hezkuntzako Ikuskaritzak bere oniritzia bidaliko du, ekainaren 15a baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatzeko lurralde-arduradunak bideratu beharko ditu dokumentuak, maiatzaren 15a baino lehen.
- Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak jakinarazi beharko die ikastetxeei ekainaren 20a baino lehen ea eskolaldia malgutzeko proposamena onartu duen, eta ikastetxeak jakinarazpena bidali beharko die ikaslearen legezko arduradunei, ekainaren 30a baino lehen, ebazpenaren kopia bat erantsita.

2.2.1.- IKASLEEN EBALUAZIOAREKIN LOTUTAKO ALDERDIAK

1.- Ebaluazio-bilerak

Ikastetxeek heziketa-zikloetako ikasleak ebaluatu beharko dituzte, xedapen hauek diotenarekin bat:

.- Otsailaren 26ko 32/2008 Dekretua, Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duena [EHAA, 2008ko martxoaren 05ekoa], otsailaren 2ko 14/2016 Dekretuaren bidez aldatua [EHAA, 2016ko otsailaren 10ekoa].

.- 1997ko uztailaren 15eko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Berariazko Lanbide Heziketa egin dezaten ikasleen ebaluazio-prozesua arautzen duena

[EHAA, 1997ko urriaren 03koa], 1998ko abenduaren 3ko Aginduaren bidez aldatua [EHAA, 1999ko otsailaren 03koa] (*LOGSE zikloak*).

.- 2010eko otsailaren 19ko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, Lanbide Heziketako heziketa-zikloen ezarpena eta ebaluazioa arautzen duena [EHAA, 2010eko martxoaren 24koa].

Ikas-ekinezko araubideko lanbide-heziketa duala ikasten ari diren ikasleen kasuan, araudi zehatzean nahiz ikasleentzat onartutako planetan modalitate horretarako aurreikusitakoaren arabera egingo da ebaluazioa.

a).- Ebaluazioari buruzko arau orokorrak

Atal honek xedatzen duena aplikatuko da ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) ebaluazio-bilerei buruzko berariazko araudirik ezartzen ez duen gaitan.

.- Ebaluaziorako baldintzak

Ebaluazio-bilera baliozkoa izateko, baldintza hauek bete beharko dira, gutxienez:

- . Taldeko irakasle guztiak joan daitezkeen ordu batean egitea.
- . Dagokion taldeko irakasle guztien bi herenek parte hartzea gutxienez.
- . Irakasleek tutoreen egoera-orrietan adieraztea modulu profesional bakoitzeko notak eta estatistikak, ebaluazio-bilera egin baino 24 ordu lehenago gutxienez, baita ikasketa-buruak eskatzen duen beste edozein datu ere.
- . Tutoreak modulu bakoitzeko emaitzen txostena aurkeztea, baita ebaluazio-bileran aztertu beharreko gaien gidoia ere. Bileran aztertu beharreko gaien gidoia bileraren hasieran aurkeztu behar da, eta, hala badagokio, onartu.

.- Bilerako akta

Ebaluazio-akta bat egin behar da ebaluazio-bilera bakoitzeko, eta aktak gai hauek adierazi behar ditu, gutxienez:

- . Bertaratu diren irakasleen zerrenda, bakoitzaren sinadura jasota.
- . Bertaratu ez diren irakasleen zerrenda, baimen egokia duten ala ez berariaz jasota.
- . Modulu bakoitzean lortutako emaitzen eta izan diren arazoen analisia.
- . Taldearen egoera orokorraren analisia, bere eskolako emaitzen, jarreraren eta arazoen arabera.

. Banakako arazoen analisia eta errefortzurako neurri edo jarduerak.

Era berean, ikasketa-burutzak osatu beharko du ebaluazio bakoitzean modulu eta ikasle-talde bakoitzean eman ez diren eskolen zerrenda, arrazoiak azalduta, eta Hezkuntzako Ikuskaritzaren eta ikastetxeko Gizarte Kontseiluaren eskura utzi beharko du, haiek dagozkion ondorioak baloratzeko.

.- Ikasleek ebaluazio-bileran parte hartzea

Ikastetxeko zuzendaritzak erabakiko du noiz sar daitezkeen ikasleen ordezkariak eta zer gaitan parte har dezaketen. Hala ere, ikasleen banakako ebaluazioa eta gai pertsonalak taldeko irakasleek bakarrik trata ditzakete.

.- Dokumentazioa

Ebaluazio-bileren ondoren, ikasketa-burutzak tutoreen txostenak bildu beharko ditu, eta ikastetxeko Gizarte Kontseiluari aurkeztu. Haiekin batera, hauek aurkeztu beharko ditu: emaitzen estatistika, ikasleek eskoletara egindako hutsegiteen zerrenda, irakasleek egindakoena, eta Gizarte Kontseiluak eta Hezkuntzako Ikuskaritzak dagokion aldia behar bezala ebaluatzeko beharrezko duten beste edozein datu.

2.- Eskolako emaitzak objektiboki baloratuak izateko eskubidea

Ikasle orok du eskolako emaitzak objektiboki baloratuak izateko eskubidea. Hori horrela izan dadin, **beharrezkoa da ikasleak aurrez jakitea zein diren** modulu eta ikastaro bakoitzean ebaluazio positiboa izateko **ebaluazio- eta kalifikazio-irizpideak eta eskatuko dizkioten gutxieneko helburuak eta emaitzak**. Horrenbestez:

.- Ikastetxearen curriculum-proiektuak eta sail profesionalen dokumentuek aipatutako gaien zehaztapenen eta irizpideen berri eman behar dute.

.- Ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) bermatu egin beharko du ikasleek eta beren legezko ordezkariak zuzendutako ariketak edo ebaluazio-prozesuan kontuan hartu diren beste proba batzuen agiriak ikusteko aukera dutela, bai eta horien kopiak eskuratzeko aukera ere. Halaber, Araudiak ikasleek erreklamazioak aurkezteko zein prozedura jarraitu behar duten zehaztuko du.

Irakasleek, ikasturte bakoitzaren amaieran, ikasleei azalduko dizkiete moduluetakoa bakoitza ebaluatu eta kalifikatzeko aplikatuko diren irizpideak, ikastetxeko sail egokiak onartuko dituenak.

Ikasleek eta, dagokionean, horien guraso edo legezko ordezkariak, beren eskolako emaitzen ebaluazioan eragina izango duten lan, proba eta ariketa guztiak eskuratu ahal

izango dituzte behin zuzenduta daudenean, eta dagozkion alegazioak aurkeztu ahal izango dituzte, baita horiek berraztertzea eskatu ere. Alde horretatik, zuzentzea ezin da izan kalifikazio kuantitatibo edo kualitatiboa jartzea bakarrik; aitzitik, eskuratu diren eta ez diren gaitasun profesionalak adierazi behar dira, ikasleak egindako huts edo okerrak azaldu ere egin behar dira, edo kalifikazioa arrazoitu.

Ikastetxeko Antolakuntza eta Jarduera Araudiak (AJA) ezarri behar du erreklamazioak aurkezteko prozedura, eta adierazi behar du zer epe eta baldintzetan egingo den berrikusketa, kontuan izanik ikastetxearen curriculum-proiektuak, programazioek eta jakinarazitako kalifikazio-irizpideek ere lotzen dituztela irakasleak, curriculum ofizialaz gain. Halako prozedurarik ez badago, batxilergorako ezarritako prozedurak aplikatuko dira, zehazki, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuaren 2010eko uztailaren 26ko Agindua, Batxilergoaren antolamendua eta ebaluazio-prozesua arautzen dituenak. [EHAA, 2010eko irailaren 09koa].

Lanbide-heziketako ikasleek ikasturteko edozein unetan ikusi ahal ditzaten probak, lanak eta ariketak, irakasleek ikastetxean eduki beharko dituzte, ikasturtea amaitu arte.

Ikasleek aukera izan behar dute ohiko eta ohiz kanpoko deialdien amaierako probak, edo horien ebidentziak ikusteko, eta ondoren dagozkion sailean gorde behar dira, urtebetez. Erreklamaziorik edo errekurtsorik badago martxan, agiri horiek gordetzeko aldia kasuan kasuko erreklamazio edo errekurtsua ebatzi arte luzatuko da.

Heziketa-zikloetako ikasleen salbuespenak, baliozkotzeak eta egokitasunak bideratzean, hauek diotena bete beharko da:

Hezkuntza, Kultura eta Kirol Ministerioaren 2159/2014 Agindua, azaroaren 7koa, Espainiako hezkuntza-sistemako lanbide-heziketako modulu profesionalen arteko baliozkotzeak ezartzen dituenak.

HEZKUNTZA-SISTEMAREN ANTOLAMENDU OROKORRERAKO LEGEAK SORTUTAKO ZIKLOAK:

- 2001eko abenduaren 20ko Agindua [EAO, 2002ko urtarrilaren 9koa], uztailaren 9ko 1842/2002 Aginduaren bidez aldatua [EAO, 2002ko uztailaren 19koa].
- Lanbide Heziketako Zuzendaritzaren jarraibideak, 1998ko azaroaren 9koak, heziketa-zikloetako baliozkotze- eta egokitasun-sistemari buruzkoak.

HEZKUNTZARI BURUZKO ESTATUAREN LEGE ORGANIKOAK SORTUTAKO ZIKLOAK:

- Otsailaren 26ko 32/2008 Dekretua, Hezkuntza Sistemako Lanbide Heziketaren antolamendu orokorra ezartzen duena [EHAA, 2008ko martxoaren 05koa], otsailaren 2ko 14/2016 Dekretuaren bidez aldatua.
- 2010eko otsailaren 19ko Agindua, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuarena, Lanbide Heziketako heziketa-zikloen ezarpena eta ebaluazioa arautzen duena [EHAA, 2010eko martxoaren 24koa].

- Heziketa-zikloetako curriculumak ezartzen dituzten dekretuak.

3.- Hezkuntzari buruzko Estatuaren Lege Organikoak sortutako heziketa-zikloak, lehenengo ikasturte komuna dutenak

Ikasleak Hezkuntzari buruzko Estatuaren Lege Organikoak sortutako heziketa-zikloetako batean matrikulatzeko eskatzen badu, eta aurretik kode eta izen bera duen Estatuaren Lege Organikoko beste ziklo bateko moduluak gainditu baditu, eta, beraz, moduluok gaindituta bigarren ikasturtea egiteko moduan badago, 2010eko otsailaren 19ko Aginduan ezarritako promozio-baldintzen arabera, zuzenean emango du izena eskatutako zikloko bigarren ikasturtean.

Horretarako, honakoa izango da jarraitu beharreko prozedura:

Ikasleak, izena emateko eskariarekin batera, aurretik egindako heziketa-zikloaren ziurtagiri ofizial akademikoa aurkeztuko du, eta, bertan, gainditutako moduluak agertuko dira.

Matrikulazioaren aplikazio informatikoan bigarren ikasturtean emango du izena, heziketa-zikloko modulu GUZTIETAKO matrikula markatuta. Era berean, dagozkion moduluak aitortzea egokia dela egiaztatu denean, eta promoziorako baldintzak betetzen dituela berresten bada, dagokion pantailan adierazi beharko da dagozkion moduluak gainditu dituela, eta, hala, ikaslea bigarren ikasturtean era egokian matrikulatzen dela berretsiko da. Era berean jokatuko da bigarren ikasturtean gainditu diren moduluekin, baliozkotu direnekin, eta abar.

Lanerako Prestakuntza eta Orientabideak (LPO) moduluak eta Enpresa eta Ekimen Ekintzailearen (EEE) moduluak baliozkotzeko, pertsona interesdunak dagokion eskaria egin beharko du. Nota ez da inoiz helaraziko.

Uztailaren 29ko 1147/2001 Errege Dekretuaren 51. artikuluen 6. atalean adierazitakoaren arabera, gainditutako modulu profesionalean eskuratutako kalifikazioa helarazi ahalko da berau jasotzen duen zikloetako edozeinetara. Ondorioz, ez da CV jaso beharko, baizik eta hura gainditu izana.

Hezkuntza-sistemaren Antolamendu Orokorrerako Legeko ziklo bateko moduluak gainditu dituzten ikasleek Hezkuntzari buruzko Estatuaren Lege Organikoko ziklo batean izena emateko eskatzen badute, eta bigarren ikasturtea egin ahal izateko modulu nahikoa baliozkotu baldin badituzte, baliozkotzea jasota geratuko da, baina ez da lortutako kalifikazioa helaraziko.

Ikasleek lehenengo ikasturtean gainditu ez dituzten moduluak badituzte eta zuzenean bigarren ikasturtean izena ematen badute, ikastetxeak egoera hori kontuan izan beharko du, eta, beraz, ikasleei gainditzeko dituzten modulu horien ebaluazioa egingo zaie bigarren ikasturteko lehenengo ebaluazioan.

4.- Unibertsitaterako sarbide-probak

Hezkuntza-babeseko beharrizan bereziak dituzten ikasleek egokitzapenak eskatu ahaliko dituzte, sarbide-probak egiteko orduan. Sarbide-probetarako egokitzapen-motak ikusteko, EHUren webgunerako lotura hau erabil daiteke.

Bigarren-hezkuntzako ikastetxeen eskaeran jaso beharreko txostenen eredua

5.- Proiektu-modulua

Heziketa-zikloan zehar eskuratutako ahalmenak eta gaitasunak integratzea da proiektu-moduluaren helburua, eta, horretarako, zeharkako gaitasunak (esate baterako, talde-lana, ekimena, erantzukizuna eta komunikazio-estrategiak) garatzen laguntzen duten metodologiak erabiliko dira.

Proiektu-modulua heziketa-zikloaren azken zatian egingo da, eta indibidualki kalifikatuko da, lantokiko prestakuntza (LP) lanbide-modulua egin ondoren, horren ebaluazioaren emaitza edozein dela ere. Enpresan egindako praktikaldian eskuratutako gaitasunak modulu horretan sartu ahal izatea da helburua. Oro har, LParen aldi berean egingo da, baina beste aldi batzuk ere ezarri ahal izango dira, betiere metodologia- edo antolamendu-proiektuetan justifikatzen badira. Halako kasuetan, aldi berri horiek onartu eta ikastetxearen curriculum-proiektuan jaso beharko dira.

Lan-eskarmentua izateagatik LP modulua egitetik guztiz salbuetsita geratzearen kasu berezian, ikastetxean 1. eta 2. mailetako modulu guztiak gainditzen dituztenean egin dezakete ikasleek proiektu-modulua. LP modulua egiteari uko eginez gero, proiektu-modulua ezin izango da ebaluatu LP modulua bukatu arte.

Lanbide-heziketako ikastetxeek beren curriculum-proiektuan adierazi beharko dituzte goi-mailako heziketa-zikloetan proiektu-modulua gauzatu, jarraipena egin eta ebaluatzeko irizpide orokorrak. Irakasleen klaustroari dagokio irizpide horiek onartzea.

Irizpide orokor horiek zehaztu egin beharko dira, eta sail bakoitzeko programazioetara eraman, sailaren barruan onartu ondoren. Sail profesional bakoitzeko buruak arduratuko dira onartutako irizpideak behar bezala aplikatzeaz. Ikasketa-burutzak gainbegiratu du ikasleen proiektuen garapena, eta berak konponduko ditu garapen horretan sor litezkeen gertakizunak.

Ikastetxeko irakasleek ikasleen jarraipena eta tutoretza egiteko eredua jaso beharko da onartutako irizpideen artean. Lanbide-heziketako ikastetxeek ikasleei ikastetxean arreta eskaintzeko eredu bat aurreikusi ahal izango dute, datetan bat datorrena proiektu-moduluarekin eta LParekin.

Proiektuak banaka edo taldeka egin daitezke, heziketa-ziklo bakarrerako edo batzuetarako, inplikaturako didaktika-sailarekin adostu ondoren. Halaber, hainbat ikastetxeren artean zehatz daitezke, heziketa-ziklo bera edo beste bat dutenen artean. Zikloko beste modulu batzuekin ere lotu ahal izango dira, eta, horrela, proiektuetan

oinarrituta dauden ikasketa-metodologia globalagoak garatuko dira. Ikasle bakoitzak bere heziketa-zikloari buruzko alderdiak landu beharko ditu proiektuan.

Heziketa-zikloaren esparruko lan-jardueraren ezaugarrien arabera zehaztuko da proiektuaren modulu profesionala. Heziketa-zikloko gaitasunak eta ezagutzak uztartzea izango du helburu, eta tituluarekin lotutako teknologia- eta antolaketa-aldagaiak hartuko ditu kontuan.

Didaktika-sailak egin eta onartuko ditu proiektuak zehazteko irizpideak, eta tutoreak esleituko dizkie proiektuak ikasleei. Erabaki horiek akta batean jasoko dira, eta ikastetxeko ikasketa-burutzari igorriko zaio akta hori.

Proiektu-modulua banakako edo taldeko tutoretza oinarri hartuta antolatuko da. Modulu horretan, irakasteko gaitasuna duten eta tutoretza esleitu zaien irakasleek emango dute tutoretza hori, ikastetxeko zuzendaritza-taldeak ezarritako irizpideetan oinarrituz.

Heziketa-ziklo bakoitzean proiektu-modulua egin behar duten ikasle guztientzat egingo da taldeko tutoretza; taldeko tutoreak egingo du. Proiektu-moduluaren helburuei, proiektu-motei eta ikasleek modulua ondo egiteko beste informazio garrantzitsu batzuei buruz orientatzea du helburu tutoretzak.

Banakako tutoretzan, ikaslea orientatuko da, aholkuak emango zaizkio eta proiektua bideratuko da. Hala dagokionean, banakako tutoreak koordinatuko d(it)u proiektuan lankide d(ir)en enpresa(k), proiektua enpresen laguntzarekin egitea erabaki bada. Ikastetxeek aurrez aurreko eskola-aldiak ezarriko dituzte tutoretza hori egiteko. Aldi horiek bat etor daitezke ikasleak LParen aldian ikastetxera joatea aurreikusita dagoen egunekin, eta xede horretarako emandako ordu-kredituaren edo zuzendaritza-taldeak ezarritako beste baten kargura joango dira. Beharrezkoa balitz, komunikazio telematikoaren bidez osa daiteke ikasleen aurrez aurreko tutoretza.

Lanak ikasleenak izango dira, ez beste inorenak; baina emandako materialen kopia bat gordeko du ikastetxeak, eta eskolak emateko erabili ahal izango da.

Baldin eta ohikoak ez diren aldiak baimentzen badira LP modulua egiteko, ikastetxeko zuzendariak egokitu egingo ditu proiektu-modulua egiteko eta ebaluatzeko epeak.

III. IKASTETXEKO ERAIKINEN ETA INSTALAZIOEN ERABILERA URTEKO PLANEAN AURREIKUSITA EZ DAUDEN EKINTZETARAKO

Maiatzaren 6ko 76/2008 Dekretuak [EHAA, 2008ko maiatzaren 19koa] Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitateaz kanpoko irakaskuntza-eraikin eta instalazioak ikastetxeen urteko programazioetan sartuta ez dauden prestakuntza-, kirol- eta kultura-jardueretarako zein izaera sozialeko bestelako jardueretarako Administrazioak eta ente

publikoek edota edozein pertsona fisikok zein juridikoak erabiltzeko prozesua arautzen du.

Dekretuaren artikuluek zehazten dituzte, besteak beste, jardueren ezaugarriak, instalazioak, lehentasunak, erantzukizunen araubidea eta eskabideak egiteko eta baimenak emateko ohiko prozedura laburtua.

Ikastetxeek dekretu honetan ezartzen den araudia bete behar dutela gogoratu beharra dago.

IV. OSASUNARI ETA SEGURTASUNARI BURUZKO ARAUDIA IKASTETXEETAN

Hezkuntza-komunitateko hainbat agentek eskola-bizitzan parte hartzeak eta laguntzeak bereziki ikasleen osasun eta segurtasunarekin lotutako zenbait alderdi nahitaez arautzeko eskatzen du, eta ikastetxean biltzen den kolektibo osoarena ere bai.

a).- Osasuneko larrialdi-egoerak ikastetxeetan

Ikastetxeetan osasun-larrialdirik badago, ikastetxeko irakasleek edo irakasle ez diren langileek 112 LARRIALDI-ZERBITZURA deitu behar dute, hark azaltzen baitu nola jokatu.

b).- Osasun-arreta eskola-orduetan

Osasun-beharrizan bereziak dituzten ikasleei arreta emateko, Jaurlaritzako Kontseiluak 2005eko azaroaren 29an erabaki zuen jarduera-protokoloa beteko da (ikus Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren web-orria).

c).- Ibilgailuak ikastetxera sartzeko modua

Ikastetxe batera sartzen den edozein ibilgailuk zuzendaritzaren baimena izan beharko du.

Sartzeko baimena baldin badu, ezin izango da ikasleak sartu eta irteten direnean eta jolasaldietan sartu. Gainera, adostutako prozedura bat ezarriko da eta ordutegiak, ibilbideak eta eskola-esparruaren barruan zirkulatzeko arauak zehaztuko dira, baita seinaleztatzea ere. Prozedura idatziz adierazi behar da, eta ikastetxeko arduradunek eta ibilgailuaren gidariak haren berri izan behar dute.

Ohiz kanpoko egoera batean sartzen bada ikastetxera, ikastetxeko zuzendaritzak edo haren ordezkariak ibilgailuari lagundu behar diote.

b).- Obrak

Agian eskola-ordutegian obrak egin beharko dira ikastetxe batean.

Obra batzuen proiektuak segurtasun- eta osasun-azterketa bat hartzen du barnean. Edonola ere, alde batera utzita obrek segurtasun-planik duten ala ez, agindu hauek bete behar dira:

.- Obra-eremua eta irakaskuntza-gunea erabat bereiztea.

Horretarako, zera egin behar da:

- Obra-eremua erabat hesitzea.
- Obrakoak bakarrik diren ibilgailuak eta langileak sartzeko bideak sortzea.
- Obrakoa ez den pertsona orori sartzeari galarazteko kartela.
- Ibilgailuak sartzen diren atetik oinezkoak sartzeari galarazteko kartela.

.- Plano bat ikastetxearen sarreran eta obra-eremuan ikusteko moduan jartzea. Plano horretan bi guneek argi eta garbi bereizita, koloreen arabera, agertu beharko dute, behar diren sarbide eta adierazpenekin. Plano hori ikastetxeko zuzendaritzaren eskura ere jarriko da.

.- Obretako ibilgailuak eskola-gune irekitik sartu behar izanez gero, obrako arduradunak betiere izan beharko ditu langileak, sarrera-irteerak kontrolatzeko eta ikasleen eta ikastetxeko pertsonalaren segurtasuna bermatzeko.

e).- Tabakoa eta alkohol-dun edariak

Ikastetxeko zuzendaria indarreko araudia betetzeaz arduratuko da, ikastetxeetan ikasleak eta irakaskuntza-mota alde batera utzita, tabako eta alkohol-dun edarien espedizioa eta kontsumoa debekaturik baitaude.

f).- Eskolako laborategien erabilera

Laborategietako jardunak ikasleen adinaren eta gaitasun-mailaren arabera izan behar du, baita instalazioen baldintza teknikoaren arabera ere. Pertsonen segurtasuna bermatu behar da betiere, eta indarrean dauden protokoloek agintzen dutena betetzea.

V. LAN-ARRISKUEN PREBENTZIO-ARAKO ZERBITZUAREN ARAUDIA

a).- Irakasleen prestakuntza prebentzio-arloan

Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailaren prebentzio-arloko prestakuntzarako betebeharra (31/1995 Legearen 19. artikulua) betetze aldera, eta langileek ere Lege horren 29. artikuluan xedatutakoa betetzeko, irakasleen prestakuntzarako eta/edo ikastetxeko arduraldirako orduetatik urtean gutxienez 2 ordu utziko dira prebentzio-arloko prestakuntzarako. Prebentzio Zerbitzuak ikastetxe bakoitzean emango du prestakuntza, beharrezko aurrerapen egokiz zehaztutako egun eta ordutegian.

b).- Larrialdietako simulazioak

Ikastetxeetan ebakuazio-jarduera gutxienez urtean behin egin behar da, ahal izanez gero, ikasturtearen hasieran.

c).- Botikin eramangarria

486/1997 Errege Dekretuak lantokietako gutxieneko segurtasun eta osasunari buruzko xedapenak ezartzen ditu. Errege Dekretu horrek xedatzen duenaren arabera, lantoki orok gutxienez botikin eramangarri bat izango du, honako hauek edukiko dituen: desinfektatzaile eta antiseptiko baimenduak, gaza esterilak, kotoi hidrofiloa, benda, esparatrapua, apositu itsasgarriak, guraizeak, pintzak eta erabili eta botatzeko eskularruak.

Lehen laguntzetarako materiala aldiro aztertuko da, eta iraungi edota erabili bezain laster ordezkatu da.

d).- Lan-arriskuen prebentzioari buruzko informazioa

Zuzendaritza-taldeak lan-arriskuen ebaluazioa eta ikastetxeko larrialdi-plana jakinaraziko dizkie langile guztiei.

Gogorarazten dizuegu lan-arriskuen prebentzioari buruzko informazio gehiago duzuela helbide honetan: <http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net>, Prebentzio Zerbitzua zatian, edo, bestela, Prebentzio Zerbitzuko teknikariei kontsulta eginez:

<i>LURRALDE HISTORIKOA</i>	<i>ZONA</i>	<i>TELEFONOA</i>
<i>ARABA</i>	<i>1. ZONA</i>	<i>945 01 84 51</i>
<i>BIZKAIA</i>	<i>1. ZONA</i>	<i>94 403 11 92</i>
	<i>2. ZONA</i>	<i>94 403 11 93</i>
	<i>3. ZONA</i>	<i>94 403 11 93</i>
	<i>4. ZONA</i>	<i>94 403 11 92</i>
<i>GIPUZKOA</i>	<i>1. ZONA</i>	<i>943 02 31 74</i>
	<i>2. ZONA</i>	<i>943 20 84 44 181 luz.</i>

Vitoria-Gasteizen, 2016ko uztailaren 14an.

Jorge Arévalo Turrillas
LANBIDE-HEZIKETAKO SAILBURUORDEA